

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ ТИК имени

Героя Советского Союза
А.П.Булаева



Кузьмин Б.Е.

02.02.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ о работе медицинского кабинета

I. Общие положения

Медицинское обеспечение учащихся лица осуществляется фельдшером ОБУЗ «Тейковской ЦРБ».

Медицинское обеспечение осуществляется с целью наблюдения за подростками, особого к ним внимания и проведения широких лечебно-профилактических мероприятий, направленных на укрепление и сохранение здоровья подрастающего поколения.

II. Лечебно-профилактические мероприятия

2.1. Основной задачей фельдшера медицинского кабинета колледжа является организация лечебно-оздоровительных, профилактических, санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на сохранение и улучшение здоровья учащихся.

2.2 Лечение больных терапевтического профиля из числа учащихся проводится участковыми врачами. Другие виды специализированной медицинской помощи учащимся оказывают врачи-специалисты поликлиники.

2.3 Помощь на дому учащимся оказывается участковыми врачами по месту жительства заболевшего.

2.4 Плановая санация полости рта учащихся проводится стоматологами (зубными врачами) стоматологической поликлиники.

2.5 Снабжение медикаментами и первичным материалом для оказания первой помощи учащимся осуществляется за счет средств лица.

2.6 Лечебно-профилактические учреждения, обслуживающие учащихся, обеспечивают своевременное и качественное проведение углубленных медицинских осмотров молодежи при поступлении в лицей и периодические ежегодные медицинские осмотры учащихся, доводят до сведения администрации лица результаты медицинских осмотров с рекомендациями врачей-специалистов, проводят анализ заболеваемости с временной утратой трудоспособности и совместно с детской поликлиникой разрабатывают «Единый комплексный план оздоровительных мероприятий в учебном заведении», включающий следующие разделы: организационные мероприятия, лечебно-профилактическая работа, санитарно-противоэпидемические мероприятия, санитарно-просветительная работа, санитарно-технические мероприятия, разрабатывают также мероприятия по снижению заболеваемости с временной утратой трудоспособности и контролируют их выполнения.

2.7 Фельдшер медицинского кабинета выполняет лечебно-диагностические назначения врача-педиатра детской поликлиники или врача, ответственного за медицинское обеспечение учащихся, проводит профилактические и санитарно-просветительные мероприятия среди данного контингента.

III. Функциональные обязанности фельдшера медицинского пункта

3.1 Фельдшер медицинского пункта подчиняется непосредственно главному врачу «Детской городской больницы» и работает под его руководством.

3.2 Свою работу фельдшер колледжа проводит на основании «Единого комплексного плана оздоровительных мероприятий в учебном заведении», разработанного совместно с врачом-педиатром, который составляется сроком на один учебный год, утверждается директором лицея.

3.3 В соответствии с основными задачами фельдшер оказывает первую доврачебную помощь заболевшим или получившим травму учащимся.

3.4 Выявляет заболевших учащихся и извещает участкового врача, при необходимости освобождает учащихся от занятий и практических работ на 1 день и направляет в детскую поликлинику к педиатру.

3.5 Выполняет назначения врача, как амбулаторным больным, так и больным, находящимся в изоляторе до помещения их в больницу; организует уход за больными в изоляторе и контроль за их питанием (изолятор - 1 койка на 50 учащихся, проживающих в общежитии).

3.6 Оказывает помощь врачу в проведении предварительных и периодических медицинских осмотров учащихся и в реализации всех назначенных в результате медицинских осмотров мероприятий (подготовке списков по уч. ф. № 048/у по группам; вносит в уч.ф. № 025-1/у сведения о перенесенных заболеваниях, прививках и проводит антропометрические измерения; по указанию врача направляет учащихся в лечебно-профилактические учреждения для проведения дополнительных лабораторных исследований, для консультаций с врачами-специалистами и др., а также получает заключения от них).

3.7 Систематически проверяет ход выполнения лечебно-оздоровительных мероприятий назначенных врачом при очередном медицинском осмотре.

3.8 Совместно с администрацией училища ведет полицевой учет заболеваемости с временной утратой трудоспособности, выявляет и берет на диспансерное наблюдение контингент длительно и часто болеющих.

3.9 Своевременно направляет в детскую поликлинику и контролирует явку диспансерных больных на повторные медицинские осмотры, обследования и лечение.

3.10 Проводит по назначению врача противорецидивное лечение лиц, находящихся на диспансерном наблюдении, в том числе отпуск физиотерапевтических и других видов процедур, регистрацию и учет их в специальном журнале, а также учет всех полученных учащимися микротравм в журналах регистрации амбулаторных больных (уч.ф. № 074/у).

3.11 Ставит в известность администрацию лицея о больных, состоящих на диспансерном наблюдении, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, щадящем питании, освобождении от сельскохозяйственных работ, занятий физической культурой и спортом в соответствии с состоянием их здоровья.

3.12 Проводит профилактические прививки учащимся, ведет учет их (уч.ф. № 064/у), а также учет и изоляцию заболевших учащихся, проводит осмотры, термометрию и прочие мероприятия в отношении контактировавших с инфекционными больными, сообщает врачу-педиатру детской поликлиники, директору лицея, в Роспотребнадзор о каждом случае инфекционного заболевания (уч.ф. № 058/у).

3.13 Ведет контроль за своевременным проведением флюорографических обследований учащихся и проверки их на педикулез.

3.14 Периодически посещает уроки физической культуры, занятия в спортивных секциях, спортивные соревнования; контролирует выполнение указаний врача о распределении учащихся на медицинские группы для занятий физической культурой в соответствии с состоянием их здоровья.

3.15 Проводит работу по профилактике травматизма, учитывает и анализирует (совместно с врачом) все случаи травматизма.

3.16 Проводит контроль за организацией рационального режима дня, гигиенических условий обучения, трудового обучения и воспитания учащихся; совместно с администрацией лицея периодически проводит обход всех помещений, обращая особое внимание на санитарное содержание общежития, учебных кабинетов, мест занятий физической культурой и спортом, мастерских, условия труда, состояние искусственной освещенности, температурного и водного режима, проветривание, соблюдение продолжительности перемен, расстановку парт и столов в классах, станков в мастерских и т.д. и принимает незамедлительные меры по устранению выявленных недостатков.

3.17 Осуществляет контроль за организацией и качеством питания учащихся, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов, выполнением санитарных требований и технологии приготовления пищи; проводит снятие пробы и бракераж приготовленных блюд, проверку полноты реализации установленных норм продуктов, контролирует регулярность проведения Роспотребнадзором лабораторных анализов блюд на полноту вложения продуктов, соблюдение норм выхода готовых изделий, проводит ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, ожогов и микротравм, отмечая результаты в журнале (уч. ф. № 153); контролирует прохождение работниками столовой обязательных медицинских осмотров.

3.18 Проводит санитарно-просветительную работу среди учащихся, организует лекции и беседы на медицинские темы, обращая при этом особое внимание на борьбу с вредными привычками (употребление алкоголя, курение и др.).

3.19 Докладывает на педагогическом совете о состоянии здоровья и заболеваемости учащихся, санитарно-гигиенических условиях производственного обучения и быта, а также о необходимости проведения лечебно-оздоровительных мероприятий.

3.20 Совместно с администрацией лицея обеспечивает аптечками первой помощи мастерские, общежитие и учебные кабинеты и утверждает список лиц, ответственных за эти аптечки.

3.21 IV. Документация медицинского кабинета.

Фельдшер ведет установленную Министерством здравоохранения учетно-отчетную документацию:

- отчет мед.кабинета;
- журнал регистрации амбулаторных больных;
- журнал регистрации больных назначенных на госпитализацию;
- паспорт работы мед.кабинета;
- журнал учета санитарно-просветительной работы;
- журнал экстренных извещений об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении;
- журнал регистрации инфекционных заболеваний;
- журнал профилактических прививок;
- журнал санитарного состояния училища (общежития);
- журнал направленных в ОТД;
- журнал контроля бак. препарата;
- журнал регистрации мелкого травматизма;
- журнал физкультурных групп;
- журнал групп риска;
- флюорокартотека;
- списки сирот;
- списки инвалидов;

- списки, подлежащие углубленному медосмотру;
- диспансерный журнал.