

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.П. БУЛАНОВА**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ТИК имени
Героя Советского Союза А.П.Буланова

Соловьева А.Н. Соловьева

Приказ от 16.02.2022 № 34 / 01-06

**Правила приема
в ОГБПОУ Тейковский индустриальный колледж имени
Героя Советского Союза А.П. Буланова в 2022 году**

1. Общие положения

1.1 Правила приёма в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Тейковский индустриальный колледж имени Героя Советского Союза А.П. Буланова (далее -колледж) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"; Конституцией РФ (ст.43); Устава колледжа.

1.2 В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», лицензией на осуществление образовательной деятельности в колледже реализуются основные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Колледж осуществляет приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.4 Прием в колледж лиц по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование. На заочную форму обучения принимаются лица, имеющие среднее общее образование.

1.5 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области являются общедоступным и осуществляется по заявлениям лиц различного возраста.

1.6 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской

области, колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

1.7 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных, полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию, поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.8 Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение прав граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема и информирования поступающих

2.1 Для организации приема в колледж создана приёмная комиссия, возглавляемая директором колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором колледжа. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, назначаемый директором колледжа.

2.2 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3 В 2022 году в соответствии с приказом Департамента образования Ивановской области от 29.04.2021 № 526-о «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на 2022 – 2023 учебный год» колледж осуществляет приём лиц за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования:

- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

№ п/п	Код профессии	Наименование профессии	Нормативный срок освоения
очная форма обучения на базе основного общего образования			
1.	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	2 г.10 мес.
2.	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	2 г.10 мес.

- по программам подготовки специалистов среднего звена:

№ п/п	Код профессии	Наименование профессии	Нормативный срок освоения
очная форма обучения на базе основного общего образования			
1.	08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	3 г.10 мес.
2.	11.02.02	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	3 г.10 мес.
заочная форма обучения на базе среднего общего образования			
1.	11.02.02	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	3 г.10 мес.

2.4 Приём проводится по личному заявлению поступающих.

2.5 При приёме в колледж гарантируется соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 Приёмная комиссия знакомит поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с настоящими правилами приёма в колледж; уставом колледжа; лицензией на право осуществления образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации; перечнем аккредитованных образовательных программ; основными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем; и другими документами, регламентирующими работу приёмной комиссии, организацию образовательного процесса; права и обязанности обучающихся.

2.7 Приемная комиссия на официальном сайте колледжа (<http://pl-24.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в ОГБПОУ Тейковский индустриальный колледж имени Героя Советского Союза А.П.Буланова;
- перечень профессий и специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Не позднее 1 июня:

- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
- общее количество мест для приема по каждой профессии (специальности), в том числе по различным формам получения обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой профессии, специальности по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи апелляций;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.8 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии, с указанием форм обучения (очная, заочная).

2.9 Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

3. Прием документов от поступающих

3.1 Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется с 01 июня до 15 августа.

При наличии свободных мест приём заявлений продлевается до 25 ноября текущего года.

3.2 Прием заявлений на заочную форму обучения:

- с 01 июня по 31 августа – на места за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области;

- с 01 июня по 01 декабря – на места по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и юридических лиц.

3.2 Приём в колледж для обучения по всем программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению поступающих.

3.3 Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей и профессий, как на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

3.4.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

3.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, предусмотренном ФЗ - свидетельства о признании данного иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.5 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 3.4.1.- 3.4.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.6 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

3.7 В заявлении о поступлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и о документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

-специальность или профессия, для обучения по которым абитуриент планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложения к ним, Уставом колледжа. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;

- для программ среднего профессионального образования – получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

3.8 В 2022 году колледж не ведет прием на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

3.9 Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты колледжа tik37iv@yandex.ru;

4) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При направлении документов поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 3.1 настоящих Правил приёма.

3.10 Плата с поступающих при подаче документов не взимается.

3.11 Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При

проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12 Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

3.13 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

3.14 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Зачисление в колледж на обучение по программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена

4.1. Поступающий представляет оригинал документа об уровне образования и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

4.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и по решению приемной комиссии директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложениями размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

4.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (средний балл), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

4.4 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

4.5. При приеме на обучение по образовательным программам колледжа учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

4.6 При равенстве средних баллов по общеобразовательным предметам документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, отсутствии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении, учитываются оценки по предметам «Математика» («Алгебра») и «Русский язык», указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

4.7 Зачисление в колледж лиц по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям за счёт средств физических и (или) юридических лиц осуществляется также на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата приема. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня подачи апелляционного заявления.

5.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.4. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.5. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии, которое оформляется протоколом решения апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего (под роспись).