


Утверждено на заседании  
педагогического Совета  
Протокол № 4 от 24.03.2015г.

Директор ОГБПОУ ТИК имени  
Героя Советского Союза А.П.Буланова  
 Б.Е.Кузьмин

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом колледжа.

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета колледжа, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение утверждается приказом директора колледжа.

1.4. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа законных представителей учащихся.

1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», федеральным, областным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

### **2. Основные функции Родительского комитета**

Основными функциями Родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы в:

- совершенствовании условий образовательного, производственного и воспитательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- защите законных прав и интересов учащихся;
- организации и проведении общих мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

### **3. Задачи Родительского комитета**

3.1. Активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной работы, общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-

массовой работы с учащимися;

- привлечении законных представителей учащихся к работе по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся.

### **3.2. Содействие:**

- администрации колледжа в выполнении учащимися «Правил поведения»;
- участникам образовательного процесса в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования;
- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию несовершеннолетних детей.

### **3.3. Оказание помощи:**

- мастерам п/о и классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации колледжа в организации и проведении общих родительских собраний.

### **3.4. Контроль:**

- совместно с администрацией колледжа организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

### **3.5. Рассмотрение:**

- обращений в свой адрес, а также обращений к администрации колледжа по поручению директора в пределах своей компетенции.

### **3.6. Внесение предложений:**

- по содержанию локальных актов колледжа в пределах своей компетенции;
- по организации учебного, производственного и воспитательного процесса.

### **3.7. Координация деятельности:**

- Родительских комитетов групп.

### **3.8. Взаимодействие с:**

- педагогическим коллективом колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- другими органами коллегиального управления колледжа по вопросам проведения общих мероприятий в пределах своей компетенции.

## **4. Права Родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

### **4.1. Обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления колледжа и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

### **4.2. Приглашать:**

- на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) Родительского комитета группы;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

### **4.3. Принимать участие в:**

- подготовке локальных актов колледжа
- в организации деятельности блока дополнительного образования.

### **4.4. Давать разъяснения и принимать меры:**

- по обращениям учащихся и их законных представителей;
- по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов

колледжа

#### **4.5. Выносить:**

- предложения администрации колледжа о поощрениях учащихся и их законных представителей;
- общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

#### **4.6. Разрабатывать и принимать:**

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- Положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- План своей работы;

#### **4.7. Выбирать:**

- Председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

#### **4.8. Принимать:**

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие, в колледже Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления колледжа при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

### **5. Ответственность Родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам колледжа;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией колледжа и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

### **6. Организация работы**

6.1. В состав Родительского комитета входят по 1 представителю от каждого курса или профессии. Представители избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором колледжа

6.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку;

- ведет заседания Родительского комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета.