


**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.П. БУЛАНОВА**

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя Совета
ОГБПОУ ТИК имени Героя Советского
Союза А.П. Буланова

 С.П. Садовников

« 13 » 05 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ТИК
имени Героя Советского Союза
А.П. Буланова

 А.Н. Соловьёва



Приказ
от « 13 » 05 2022 года № 119/01-06

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ТЕЙКОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.П. БУЛАНОВА**

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и определяют порядок образования и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в ОГБПОУ Тейковский индустриальный колледж имени Героя Советского Союза А.П. Буланова (далее Колледж).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается с целью:

- предупреждения совершения коррупционных правонарушений в колледже;
- организации выявления и устранения причин условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию;
- подготовка предложений, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в колледже, разработка методов противодействия и профилактики коррупции;
- координация деятельности структурных подразделений колледжа по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;
- создание в колледже благоприятного морально-нравственного климата, способствующего воспитательному и образовательному процессу;
- контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции в колледже;
- рассмотрение обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции в колледже, выявление условий, способствующих проявлению коррупции и подготовка предложений по их устранению;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики колледжа по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников колледжа;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия координирует деятельность колл противодействия коррупции.

3.2. Комиссия вносит предложения совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.3. Участвует в разработке форм методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

3.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых в колледже документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Рассматривает предложения по совершенствованию методической и организационной работы противодействия коррупции в колледже.

3.6. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в колледже.

3.7. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности колледжа по предупреждению и предотвращению коррупции, а также осуществляет контроль за исполнением этих решений.

3.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директором колледжа, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4. Порядок формирования и деятельность Комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

4.3. В состав комиссии входят:

- заместитель директора по УМР;
- заместитель директора по УПР ;
- заместитель директора по УВР;
- экономист;
- член первичной профсоюзной организации колледжа;
- юрисконсульт.

4.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом (годовой, полугодовой или квартальный), который утверждается директором колледжа.

4.2. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер, заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в семестр.

4.3. Дата и время проведения заседаний, в т м числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

4.4. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии

4.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно, они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.7. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений, представители правоохранительных органов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

4.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.9. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.10. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии, Заместитель председателя комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.11. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает н обходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

4.12. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывает Председатель и секретарь комиссии.

5. Председатель Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который является заместителем директором колледжа.

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием других работников колледжа, не являющихся ее членами в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.3. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии и повестку дня его очередного заседания.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю к членам комиссии, осуществляет контроль за их невыполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Полномочии членов комиссии

6.1. Члены комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работ;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляет подготовку материалов по вопросам заседания Комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со работниками и студентами колледжа по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в колледже;

- со работниками колледжа по вопросам проведения анализа и экспертизы издаваемых документов в сфере противодействия коррупции;

- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками колледжа и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в колледже;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в следующих формах:

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляют члены Комиссии, работники колледжа, на которых он возложен соответствующим решением Комиссии или приказом директора колледжа.

8.2. Общий контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии.