

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТЕЙКОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.П. БУЛАНОВА

СОГЛАСОВАНО  
на Студенческом совете  
Протокол № 7 от 20.03.2024г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ ТИК имени  
Героя Советского Союза А.П. Буланова  
А.Н. Соловьева

Приказ от 27.03.2024г. № 40 / 01-06

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ  
ОГБПОУ ТЕЙКОВСКОГО ИНДУСТРИАЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.П.БУЛАНОВА

2024 год

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о студенческом молодежном медицентре (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции, структуру и организацию деятельности студенческого молодежного медицентра ОГБПОУ Тейковского индустриального колледжа имени Героя Советского Союза А.П.Буланова.

1.2. Положение основано на следующих нормативных документах:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 -03 «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

— Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

— Положение о создании молодежных медицентров в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования от 16.01.2023, утвержденное заместителем Министра просвещения Российской Федерации.

— Устав и иные локальные нормативные акты ОГБПОУ ТИК.

1.3. Студенческий молодежный медицентр (далее - Медицентр) является студенческим общественным объединением.

1.4. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, локальными нормативными актами образовательной организации и настоящим Положением.

1.5. Педагогические работники и сотрудники образовательной организации могут выступать в качестве консультантов Медицентра.

1.6. Медицентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.

1.7. Медицентр может иметь свою символику, а также другие средства индивидуальной идентификации.

## **2. Цели, задачи и функции Медицентра**

### **2.1. Цели Медицентра:**

— стимулирование творческой и проектной деятельности студенческой молодежи;

— информационная поддержка и освещение социально-значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и педагогические работники образовательной организации;

— обеспечение информационной открытости органов студенческого самоуправления образовательной организации;

— участие в реализации единой информационной политики образовательной организации;

— организация устойчивого взаимодействия с молодежными целевыми аудиториями, формирующими внутреннюю и внешнюю среду образовательной организации;

— взаимодействие с медицентрами других образовательных организаций региона в целях формирования единого информационного пространства региона;

— развитие творческих способностей и общественной активности обучающихся, совершенствование их навыков литературной и журналистской деятельности.

### **2.2. Задачи Медицентра:**

- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления образовательной организации в освещении их деятельности;
- создание условий для развития социальной, творческой активности обучающихся;
- увеличение количества обучающихся в деятельности органов студенческого самоуправления образовательной организации.
- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, структурными подразделениями образовательной организации, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона;
- формирование позитивного имиджа образовательной организации в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакommunikации;
- приобщение к корпоративной культуре образовательной организации, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- обеспечение получения информации о деятельности образовательной организации и о событиях, происходящих в образовательной организации, всеми участникам образовательного процесса.

2.3. В соответствии с целями и задачами Медиаконтр осуществляет следующие функции:

- информационное наполнение аккаунтов Медиаконтра в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;
- подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах образовательной организации;
- оказание консультативно-методической поддержки обучающимся образовательной организации при подготовке журналистских материалов;
- фото- и видеосопровождение мероприятий и событий образовательной организации, а также мероприятий с участием представителей образовательной организации;
- производство собственной информационной продукции;
- инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;
- проведение мастер-классов, практических занятий и массовых мероприятий с участием обучающихся и работников образовательных организаций;
- информационное сопровождение масштабных проектов образовательной организации и проектов с участием образовательной организации;
- участие в медиаконкурсах и фестивалях.

### **3. Порядок формирования, структура и организация деятельности Медиаконтра**

3.1. В состав Медиаконтра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех учебных групп образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования. В организационную структуру Медиаконтра входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Медиаконтра.

3.2. Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

3.3. Председатель избирается из числа членов Медиациентра на общем собрании членов Медиациентра при участии советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее - советник по воспитанию) или руководителя первичного отделения «Движение первых» большинством голосов при присутствии на общем собрании не менее 2/3 членов Медиациентра.

3.4. Заместитель председателя, секретарь, руководители направлений избираются на общем собрании из числа членов Медиациентра.

3.5. Председатель Медиациентра:

- осуществляет непосредственное руководство Медиациентром;
- составляет календарный план работы Медиациентра;
- организует и проводит общие собрания Медиациентра;
- контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- распределяет обязанности между членами Медиациентра;
- использует организационные и материально-технические ресурсы образовательной организации в целях, определенных настоящим Положением;
- информирует о деятельности Медиациентра советника по воспитанию;
- обращается к советнику по воспитанию за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения деятельности Медиациентра;
- направляет предложения по совершенствованию работы Медиациентра советнику по воспитанию;
- представляет Медиациентр при взаимодействии со структурными подразделениями образовательной организации, а также студенческими объединениями других образовательных организаций;
- выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.

3.6. Заместитель председателя:

- выполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- оказывает помощь председателю в подготовке и проведении общего собрания;
- контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции в свет;
- координирует работу временных или постоянных групп Медиациентра;
- осуществляет хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;
- выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиациентром.

3.7. Руководители направлений:

- осуществляют текущее планирование работы направления, координируют его деятельность;
- контролируют качество и выпуск информационной продукции направления;
- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиациентром.

3.8. Члены Медиациентра:

- принимают активное участие в деятельности Медиациентра и в планировании его деятельности;
- вносят предложения по вопросам организации работы Медиациентра и временных или постоянных групп Медиациентра;
- привлекают к деятельности Медиациентра обучающихся образовательной организации;
- лично участвуют в общих собраниях Медиациентра;
- выполняют поручения председателя Медиациентра, заместителя председателя, руководителя направления;
- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиациентром.

#### 3.9. Секретарь Медиациентра:

- ведет протоколы общих собраний Медиациентра;
- взаимодействует со всеми руководителями направлений Медиациентра;
- оповещает членов Медиациентра об очередных и внеочередных общих собраниях;
- осуществляет подготовку всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;
- ведет делопроизводство Медиациентра.

3.10. Решения по вопросам, входящим в компетенцию Медиациентра, принимаются на общих собраниях Медиациентра, которые проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.11. В своей деятельности Медиациентр взаимодействует с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями образовательной организации, медиациентрами других образовательных организаций, городскими, региональными средствами массовой информации, включая молодежные редакции, на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.

## 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему согласуются на Совете колледжа, Студенческом совете и утверждаются приказом директора колледжа.

4.2. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему вступают в силу с даты утверждения приказом директора колледжа.