



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТЕЙКОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.П. БУЛАНОВА**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной  
организации ОГПОУ ТИК имени Героя  
Советского Союза А.П. Буланова

  
Г.Ю. Пальчак  
« 25 » 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ ТИК имени  
Героя Советского Союза А.П.Буланова  
 А.Н. Соловьева

Приказ от 25.03.2022 № 80 / 01-06

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дежурном администраторе и дежурном преподавателе/мастере  
производственного обучения ОГБПОУ Тейковского индустриального  
колледжа имени Героя Советского Союза А.П.Буланова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дежурном администраторе и дежурном преподавателе/мастере производственного обучения ОГБПОУ Тейковского индустриального колледжа имени Героя Советского Союза А.П.Буланова (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки России от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
  - Уставом ОГБПОУ Тейковский индустриальный колледж имени Героя Советского Союза А.П.Буланова (далее – Колледж);
- с целью обеспечения условий для безопасной деятельности, включающих в себя:
- безопасное функционирование здания и оборудования;
  - поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений;
  - соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и Правил внутреннего распорядка обучающихся всеми участниками образовательной деятельности;
  - оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе несчастных случаев.

1.2. В своей деятельности дежурный администратор и дежурный преподаватель/мастер производственного обучения руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, действующим трудовым законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Дежурство администратора и преподавателя/мастера производственного обучения организуется на основании настоящего Положения.

1.4. Дежурство в Колледже осуществляется дежурным администратором и дежурным преподавателем/мастером производственного обучения согласно Графику дежурств, который составляют: директор – для дежурного администратора и заместитель директора по УМР – для дежурного преподавателя/мастера производственного обучения. График дежурств (далее по

тексту - График) утверждается директором Колледжа.

1.5. Дежурными администраторами назначаются работники Колледжа из числа административно-управленческого персонала, дежурными преподавателями – преподаватели/мастера производственного обучения Колледжа.

1.6. При составлении Графика дежурств учитываются: форма обучения, график работы преподавателя/мастера производственного обучения в соответствии с Расписанием учебных занятий, План работы и другие особенности работы Колледжа. Для преподавателей дежурства организуются в дни работы согласно Расписанию занятий не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия; не допускаются случаи дежурства преподавателей в дни, когда учебная нагрузка отсутствует.

1.7. Дежурства по очной форме обучения организуются с понедельника по пятницу:

- дежурный администратор дежурит с 8.00 до 17.00;
- дежурный преподаватель с 8.30 до окончания учебных занятий согласно его расписанию занятий.

## **2. Обязанности дежурного администратора**

2.1. Дежурный администратор должен приступать к дежурству согласно Графику дежурств и не покидать территорию Колледжа до окончания дежурства.

2.2. Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору Колледжа.

2.3. Дежурный администратор:

2.3.1. Перед началом учебных занятий обязан:

– произвести обход общественных зон на предмет готовности к деятельности Колледжа;

– проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;

– при необходимости включить (выключить) освещение в вестибюле, на этажах, лестничных клетках, местах общего пользования;

– проверить и при необходимости организовать работу дежурного преподавателя.

2.3.2. Во время учебного процесса обязан:

– контролировать своевременность начала учебных занятий;

– следить за выполнением преподавателями единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду;

– осуществлять контроль за опозданиями на учебные занятия обучающимися;

– следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;

– не допускать нахождения в Колледже посторонних лиц;

– оказывать содействие охране в осуществлении пропускного режима во время массового прохода людей в здания Колледжа;

– контролировать деятельность дежурного преподавателя;

– координировать совместную деятельность работников Колледжа и обучающихся, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;

– урегулировать возникающие в процессе дежурства непредвиденные ситуации.

2.3.3. Дежурный администратор доводит до сведения директора Колледжа информацию обо всех нарушениях и внестатных ситуациях, возникающих в ходе дежурства.

2.3.4. Дежурный администратор по окончании дежурства делает запись в Журнале дежурного администратора и преподавателя (Приложение 1).

## **3. Права дежурного администратора**

3.1. Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

3.2.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся координации

образовательной деятельности во время своего дежурства.

3.2.2. Контролировать соблюдения графика работы, правил внутреннего трудового распорядка работниками, расписания занятий, консультаций и т.п.

3.2.3. Запрашивать у преподавателей/мастеров производственного обучения в учебных группах информацию о посещении обучающимися учебных занятий (количество присутствующих на занятии).

3.2.4. Делать замечания и отдавать устные распоряжения обучающимся во время своего дежурства при нарушении ими Правил внутреннего распорядка Колледжа.

#### **4. Обязанности дежурного преподавателя/мастера производственного обучения**

4.1 Дежурный преподаватель/мастер производственного обучения должен приступить к дежурству согласно Сводному графику дежурств. Дежурный преподаватель/мастер производственного обучения исполняет свои обязанности только на переменах. Дежурный преподаватель/мастер производственного обучения не имеет права покидать территорию Колледжа до окончания дежурства, не поставив в известность дежурного администратора, которому он непосредственно подчиняется.

4.2. Основным направлением деятельности дежурного преподавателя/мастера производственного обучения является контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка.

4.3. Дежурный преподаватель/мастер производственного обучения:

4.3.1. Контролирует:

- соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка на переменах;
- соблюдение Правил пожарной безопасности всеми работниками и обучающимися;
- опоздания обучающихся на учебные занятия.

4.3.2. Принимает участие в организации:

- деятельности обучающихся во время перемен;
- деятельности работников и обучающихся Колледжа в случае непредвиденных ситуаций;
- вызова аварийных служб, в случае необходимости и в координации совместной деятельности работников и обучающихся Колледжа, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.

4.3.3. Организует питание учащихся в столовой.

4.3.4. Обеспечивает порядок и дисциплину в столовой во время проведения обеда.

4.3.5. Сообщает дежурному администратору обо всех фактах нарушения режима работы Колледжа.

4.3.6. Дежурный преподаватель/мастер производственного обучения по окончании дежурства делает запись в Журнале дежурного администратора и преподавателя/мастера производственного обучения (Приложение).

4.3.7. В случае невозможности выполнять свои обязанности (болезнь, командировка и др.), должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены в Графике дежурств.

#### **5. Права дежурного преподавателя/мастера производственного обучения**

5.1. Дежурный преподаватель/мастер производственного обучения имеет право в пределах своей компетенции:

5.1.1. Контролировать соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающимися.

5.1.2. Делать замечания и отдавать устные распоряжения обучающимся во время своего дежурства при нарушении ими Правил внутреннего распорядка Колледжа.

## **6. Ответственность дежурного администратора, преподавателя/мастера производственного обучения**

6.1. Дежурный администратор, преподаватель/мастер производственного обучения несут ответственность за:

- Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей дежурного администратора и преподавателя/мастера производственного обучения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации деятельности Колледжа во время своего дежурства.

Дежурный администратор, преподаватель/мастер производственного обучения может привлекаться к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

