

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.П. БУЛАНОВА**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя Совета
ОГБПОУ ТИК имени Героя Советского
Союза А.П. Буланова

_____ С.П. Садовников

«__» _____ 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ ТИК
имени Героя Советского Союза
А.П.Буланова

_____ А.Н. Соловьева

Приказ от 28.04.2022 № 107/01-06

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации ОГПОУ ТИК имени Героя
Советского Союза А.П. Буланова

_____ Г.Ю. Пальчак

«__» _____ 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ТЕЙКОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.П.БУЛАНОВА**

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Тейковский индустриальный колледж имени Героя Советского Союза А.П.Буланова (далее – Положение) устанавливает общие требования к организации питания обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих), а также обучающимся по программам профессионального обучения (по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих), детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также к порядку организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- с Законом Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области»;
- с Законом Ивановской области от 14.03.1997 № 7-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 13.07.2001 № СП 1.1.1058-01, 18, 1.1.1058-01, Санитарно-эпидемиологическими правилами Главного государственного санитарного врача России от 13.07.2001 № СП 1.1.1058-01, 18, 1.1.1058-01
- Постановлением «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
- Постановлением Правительства Ивановской области от 25.06.2014 № 259-п «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в областных государственных профессиональных образовательных организациях»;
- Постановление Правительства Ивановской области от 19.03.2018 №62-п «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»;
- уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Тейковский индустриальный колледж имени Героя Советского Союза А.П.Буланова (далее – Учреждение) и иными локальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса;
- другими нормативно – правовыми актами, регламентирующими организацию питания обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях организации полноценного питания, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создания комфортной среды образовательного процесса, а также способствует укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы сотрудников Учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по вопросам организации питания обучающихся Учреждения, согласовывается Советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Учреждении, их родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения, ответственных за организацию и предоставление питания обучающимся.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, предупреждения (профилактики) среди обучающихся инфекционных заболеваний и заболеваний, связанных с нарушением режима питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование средств, выделяемых на организацию питания из бюджета, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- исполнение обязанности образовательного учреждения по организации питания обучающегося.

3. Общие положения организации питания обучающихся

3.1. Обеспечение питанием в Учреждении осуществляется за счет:

- средств регионального бюджета, в том числе на

бесплатное горячее питание обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих), а также обучающимся по программам профессионального обучения (по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) (далее – обучающиеся, образовательные организации) в дни теоретического, производственного обучения, производственной практики;

бесплатное горячее питание обучающимся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- средств родителей (законных представителей), представленных на питание обучающихся (далее – родительская плата);
- средств от приносящей доход деятельности, в том числе за счет пожертвований.

3.2. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения. Приказом директора:

- назначается лицо, ответственное за организацию питания;
- утверждается график питания групп (классов) Учреждения;
- назначается дежурный по столовой;
- назначается состав бракеражной комиссии;
- утверждается список обучающихся, питающихся бесплатно.

3.3. Днем начала организованного питания считается первый учебный день текущего года.

3.4. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы Учреждения, за исключением выходных и праздничных дней. В летнее (каникулярное) время столовая не функционирует.

3.5. Питание обучающихся осуществляется на перемене продолжительностью 30 минут.

3.6. Мастер производственного обучения (классный руководитель):

- сопровождают обучающихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке обучающихся;

- в установленном порядке и в установленные сроки предоставляют информацию о питании обучающихся ответственному за организацию питания в Учреждении.

3.8. Ответственным за организацию питания в Учреждении является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который:

- координирует деятельность мастеров производственного обучения (классных руководителей) по организации питания,

- осуществляет контроль исполнения законодательства в сфере организации питания обучающихся;

- своевременно подает информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;

- ежедневно производит учет обучающихся для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщает количество питающихся заведующей столовой;

- ежемесячно сдает сводный табель посещаемости обучающихся по ППКРС и ППО, питающихся бесплатно (приложение 1 к Положению);

- выполняет другие должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.9. Проверка пищи на качество до приема ее обучающимися ежедневно осуществляется бракеражной комиссией.

3.10. Не допускается употребление пищи за пределами пищеблока.

3.11. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения пищеблока, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- обеспеченность необходимым технологическим оборудованием;

- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;

- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.12. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание на день (приложение 2 к Положению);

- гигиенический журнал;

- журнал бракеража готовой пищевой продукции;

- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;

- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;

- журнал учета проведения генеральной уборки;

- инструкция по правилам мытья кухонной посуды;

- ежедневные меню;

- технологические карты наготавливаемые блюда (техническая – технологическая карта, технологическая инструкция);

- приходные документы на пищевую продукцию;

- документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции или их копии (декларации, свидетельства о государственной регистрации, ветеринарные сертификаты);

- журнал регистрации аварийных ситуаций.

3.13. Питание в Учреждении организуется на основе разрабатываемого рациона питания и циклического десятидневного меню, а также меню раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.14. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется на основе заключенных договоров (контрактов) с предприятиями различных организационных – правовых форм, имеющими предусмотренные законодательством документы на право оказания услуг общественного питания, соответствующую материально – техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее – организатор питания).

В случае несоблюдения организатором питания санитарно – гигиенических правил, качества пищи, сбалансированности в организации питания, поступления устных и письменных

жалоб от обучающихся, классных руководителей, мастеров производственного обучения, ответственных за организацию питания общественная комиссия по контролю за организацией питания, созданная по приказу директора Учреждения, организует проверку и по материалам проверки составляет акт для рассмотрения вопроса о расторжении договора (контракта) об оказании услуг питания.

3.15. Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд, стоимости и наименовании кулинарных изделий согласовываются директором Учреждения и вывешиваются на информационном стенде в помещении столовой ежедневно до 9 часов утра.

3.16. При организации питания в Учреждении учитываются письмо Минобрнауки России от 12.04.2012 № 06-731, совместный приказ Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 № 213н/178.

4. Порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся

4.1. Бесплатное горячее питание предоставляется:

- обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих), а также обучающимся по программам профессионального обучения (по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) (далее – обучающиеся, образовательные организации) в дни теоретического, производственного обучения, производственной практики (далее – обучающиеся по ППКРС и ППО);
- обучающимся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее – дети-сироты и лица из их числа) до достижения ими возраста 23 лет.

4.2. Предоставление бесплатного горячего питания осуществляется на основании заявления одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося по ППКРС и ППО или обучающегося по ППКРС и ППО в случае достижения им полной дееспособности (далее – заявитель) на предоставление горячего питания.

4.3. Для получения бесплатного питания дети-сироты и лица из их числа представляют в образовательную организацию следующие документы:

- справку, выданную территориальным органом Департамента социальной защиты населения Ивановской области либо органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего подопечного или хранения личного дела подопечного, достигшего 18-летнего возраста, проживающего на территории другого субъекта Российской Федерации, содержащую реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя), предусмотренных статьей 1 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
- свидетельство (свидетельства) о смерти матери (отца);
- решение суда о признании матери (отца) умершей (им);
- справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери.

Решение об обеспечении бесплатным питанием детей-сирот и лиц из их числа оформляется приказом директора Учреждения.

4.4. При предоставлении детям-сиротам и лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет за ними на весь период указанных отпусков сохраняется право на обеспечение бесплатным питанием.

4.5. Основаниями прекращения предоставления бесплатного горячего питания являются:

- заявление заявителя об отказе от предоставления бесплатного горячего питания;
- перевод в другую образовательную организацию;

- отчисление обучающегося из Учреждения.

4.6. Для обучающихся, которые обеспечиваются бесплатным горячим питанием организуется предварительная сервировка и накрытие столов.

4.7. Организация бесплатного горячего питания обучающихся полностью осуществляется за счет средств областного бюджета в объеме, установленном действующим законодательством, исходя из объема предоставляемого финансирования, на основании специального ежедневного меню, составленного организатором питания и согласованного директором Учреждения.

5. Порядок получения компенсации взамен бесплатного питания

5.1. Право на получение компенсационной выплаты взамен бесплатного питания во время учебы имеют:

- обучающиеся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих), а также обучающимся по программам профессионального обучения (по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих);
- обучающиеся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет.

5.2. Компенсация затрат на питание осуществляется на основании:

- заявления одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося по ППКРС и ППО;
- заявления обучающегося по ППКРС и ППО в случае достижения им полной дееспособности;
- заявления детей – сирот и лиц из их числа.

5.3. Выплата обучающемуся по ППКРС и ППО компенсации затрат на питание осуществляется за дни теоретического обучения при отсутствии предоставления горячего питания обучающимся в образовательной организации, за дни производственного обучения и производственной практики.

Количество дней теоретического, производственного обучения и производственной практики, посещенных обучающимся по ППКРС и ППО в данном месяце, за которое выплачивается компенсация, подтверждается справкой мастера производственного обучения Учреждения (далее – справка о количестве учебных дней), представляемой ежемесячно в бухгалтерию Учреждения, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным (приложение 3 к Положению).

5.4. В связи с отсутствием возможности организации горячего питания в Учреждении в полном объеме для детей – сирот и лиц из их числа, компенсация бесплатного питания перечисляется на банковский счет, открытый в кредитной организации, в размере, не компенсированном организованным горячим питанием в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения.

5.5. Основаниями прекращения предоставления компенсации затрат на питание являются:

- заявление заявителя об отказе от компенсации затрат на питание;
- перевод в другую образовательную организацию;
- отчисление обучающегося из Учреждения.

5.6. Размер денежной компенсации взамен бесплатного питания определяется нормами, утвержденными законодательством.

5.7. Предоставление компенсации затрат на питание обучающимся оформляется приказом директора Учреждения.

5.8. Компенсация затрат на питание осуществляется ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении заявителя о компенсации затрат на питание.

6. Права и обязанности

6.1. В рамках организации питания обучающихся Учреждение обязано:

- осуществлять соблюдение требований, установленных законодательством норм и правил в процессе организации, приготовления и предоставления питания обучающимся;
- осуществлять за свой счет капитальный, текущий ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций;
- осуществлять обеспечение помещений пищеблока необходимым технологическим оборудованием, мебелью, посудой;
- назначать ответственных сотрудников, осуществляющих контроль за организацией качественного и здорового питания в Учреждении;
- осуществлять ведение и оформление необходимой документации, предусмотренной данным Положением и нормами законодательства;
- осуществлять контроль за качеством поставляемой и готовой продукции, используемой для предоставления питания обучающимся;
- совместно с родительской общественностью осуществлять работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- своевременно и в полном объеме информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о правилах организации и предоставления питания обучающимся.

6.2. Учреждение имеет право на получение добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, используемых для осуществления ремонта помещений пищеблока, усовершенствования технологического оборудования, используемого для приготовления питания и хранения пищевой продукции, и других целей по повышению качества и удобства предоставления питания обучающимся.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять Учреждению необходимые документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия обучающегося;
- своевременно сообщать классному руководителю, мастеру производственного обучения обучающегося о болезни или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя, мастеру производственного обучения об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у обучающегося;
- вести разъяснительную работу со своим ребенком по привитию ему навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6.4. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родительские комитеты;
- знакомиться с цикличным и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете Учреждения.

6.5. Обучающийся обязан:

- выполнять правила поведения в столовой Учреждения;
- своевременно в начале учебного дня предупреждать своего классного руководителя о причинах отсутствия в Учреждении.

6.6. Обучающийся вправе:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родителей (законных представителей);
- знакомиться с цикличным и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете Учреждения.

7. Контроль организации питания

7.1. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно до приема ее обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Проверку готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора

Учреждения. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал (журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

7.2. Администрация Учреждения осуществляет внутренний и общественный контроль за качеством предоставляемого питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

7.3. Учреждением разрабатывается и внедряется программа производственного контроля.

7.4. Текущий контроль организации питания в Учреждении осуществляют ответственный за организацию питания, уполномоченные члены Совета Учреждения, специально создаваемая общественная комиссия по контролю организации питания.

Состав комиссии по контролю организации питания в Учреждении утверждается директором Учреждения в начале каждого учебного года.

7.5. Ответственность за полное и рациональное использование бюджетных средств, выделяемых на компенсационную выплату взамен бесплатного питания, возлагается на главного бухгалтера Учреждения.

**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Тейковский индустриальный колледж
имени Героя Советского Союза А.П.Буланова
(ОГБПОУ ТИК имени Героя Советского Союза А.П.Буланова)**

Сводный табель посещаемости обучающихся ОГБПОУ ТИК имени Героя Советского Союза А.П.Буланова, питающихся бесплатно

За _____ 20__ года

(Месяц)

| Дата / Группа | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Итого |
|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

В столбце «Группа» указывается номер группы обучающихся, питающихся бесплатно

Обозначения: **В** – выходные

В ячейках заполняется количество обучающихся, питающихся бесплатно

Итого – количество обучающихся, питающихся бесплатно каждый день и за месяц

Ответственный за организацию питания:

_____ (_____)
 ФИО подпись

**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Тейковский индустриальный колледж
имени Героя Советского Союза А.П.Буланова
(ОГБПОУ ТИК имени Героя Советского Союза А.П.Буланова)**

Заявка на питание

Кому _____
(наименование поставщика)

На «_____» _____ 20_____
(дата)

Количество обучающихся, питающихся бесплатно, всего: _____

Ответственный за организацию питания

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Тейковский индустриальный колледж
имени Героя Советского Союза А.П.Буланова
(ОГБПОУ ТИК имени Героя Советского Союза А.П.Буланова)**

Справка (табель) учета посещаемости дней теоретического, производственного обучения и производственной практики для выплаты компенсации за питание

Студента ____ курса Группы _____ (ОГБПОУ ТИК имени Героя Советского Союза А.П. Буланова)

На _____
(ФИО студента)

за период с _____ 202__ по _____ 202__ года

| Дата | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Ито го | |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------|--|
| Прис утств ие | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Обозначения: П- практика, Т - теоретическое, производственное обучение, В - выходные, Н - непосещение (отсутствие по любой причине)

Итого - количество дней посещения в месяц

Дата _____

Мастер производственного обучения _____ (_____)

М.П.