



Общероссийский Профсоюз образования

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Тейковского индустриального колледжа
имени Героя Советского Союза А.П. Буланова

План работы первичной профсоюзной организации

на 2025 - 2026 учебный год.

Задачи:

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения.
2. Осуществление профсоюзного контроля соблюдения в учреждении законодательства о труде и охраны труда.
3. Создание условий для реализации разносторонних интересов членов профсоюзной организации.
4. Улучшение качества информирования работников о деятельности профсоюзов.
5. Улучшение качества работы по мотивации профсоюзного членства.

№	мероприятие	сроки	ответственные
Профсоюзные собрания			
1.	Единый день действий Профсоюза «За достойный труд»	7 октября	председатель ППО, профком, организационно-массовая комиссия
2.	1) О выполнении условий коллективного договора. 2) О выполнении условий соглашения по охране труда.	декабрь	руководитель ОУ, председатель ППО
3.	Отчет о работе ППО.	май - июнь	председатель ППО
Направление работы: организационно – массовое.			
1.	Оформление и систематизация профсоюзной документации (протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний, заявления)	в течение года	
2.	Организация и проведение проверки по своевременному и правильному удержанию	сентябрь, декабрь	председатель и члены

	профсоюзных взносов с членов профсоюза.		ревизионной комиссии
3.	Согласование тарификации педагогических работников.	август - сентябрь	председатель ППО
4.	Согласование расписания учебных занятий.	сентябрь	председатель ППО
5.	Подготовка предложений о награждении членов профсоюза к профессиональным праздникам.	август-сентябрь	председатель ППО, профком
6.	Организация и проведение проверки по ведению и хранению трудовых книжек, оформлению трудовых контрактов, личных дел членов профсоюза.	ноябрь	председатель ППО, профком
7.	Организация и проведение проверки своевременного ознакомления членов профсоюза с приказами по учреждению.	в течение года	председатель ППО, профком
8.	Осуществление контроля своевременной организации и проведения медосмотра сотрудников.	в соответствии с графиком	председатель ППО, профком
9.	Осуществление контроля соблюдения графика отпусков, своевременной выплаты отпускных.	в соответствии с графиком	председатель ППО, профком
10.	Организация работы с членами профсоюза - предпенсионерами (учет стажа, консультации по досрочному выходу на пенсию).	в течение года	председатель
Направление работы: информационное.			
1.	Организация работы по ведению электронного реестра учета членов профсоюза.	в течение года	председатель ППО, профком
2.	Обновление Профсоюзного уголка.	в течение года	председатель ППО, профком, организационно-массовая комиссия
3.	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	
4.	Организация подписки на профсоюзные издания.	ноябрь, апрель	председатель ППО

5.	Организация работы по ведению профсоюзной страницы на сайте ОУ.	в течение года	председатель ППО
Направление работы: охрана труда.			
1.	Осуществление контроля выполнения соглашения по ОТ.	июнь, декабрь	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
2.	Осуществление административно-общественного трехступенчатого контроля состояния условий труда и техники безопасности.	ежеквартально	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
3.	Организация и проведение проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	в течение года	председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ
4.	Осуществление контроля своевременного прохождения работниками обязательного медицинского осмотра.	в течение года	председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ
5.	Обновление и утверждение инструкций по ОТ.	в течение года	председатель ППО
6.	Согласование графика отпусков.	декабрь	председатель ППО
7.	Анализ заболеваемости.	май или декабрь	председатель ППО, члены комиссии по ОТ
8.	Организация контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ.	в течение года	члены комиссии по ОТ
Направление: культурно-массовая работа.			
1.	Организация и проведение профессиональных праздников (День учителя и т.д.)	в соответствии с календарем праздничных дат.	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии
2.	Организация работы с ветеранами ВОВ и СПО, труда.	в течение года	
3.	Организация работы по обеспечению детей членов профсоюза новогодними подарками, билетами на профсоюзную елку.	ноябрь-декабрь	

4.	Организация и проведение праздников: 23 февраля, 8 Марта, 9 Мая.	в соответствии с календарем праздничных дат	
5.	Организация поздравлений членов профсоюза с 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятные датами, событиями.	в течение года	
6.	Организация экскурсий	май-июнь	
7.	Организация посещений спектаклей Музыкального театра г.Иваново	октябрь-ноябрь	
Заседания профкома.			
1.	О награждении членов профсоюзной организации ведомственными, отраслевыми наградами (обсуждение предложений) к профессиональным праздникам.	август-сентябрь	председатель ППО, профком
2.	О подготовке и проведении единого дня действий Профсоюза «За достойный труд» (7 октября).	сентябрь	председатель ППО, профком
3.	О рациональном использовании рабочего времени учителя (итоги составления и согласования расписания учебных занятий).	сентябрь	председатель ППО
4.	Об организации и проведении Дня учителя, Дня пожилого человека.	сентябрь	председатель ППО, профком
5.	Об итогах контроля соблюдения графика отпусков, выплаты отпускных.	сентябрь	председатель ППО, профком
6.	Об итогах контроля организации и проведения медицинского осмотра сотрудников.	<i>(в соответствии с графиком)</i>	председатель ППО, профком
7.	Об итогах организации и проведении проверки по ведению и хранению трудовых книжек, оформлению трудовых контрактов, личных дел членов профсоюза.	ноябрь	председатель ППО, профком
8.	О подготовке и проведении профсоюзного собрания по выполнению условий коллективного договора и соглашения по охране труда.	ноябрь, декабрь	председатель ППО, профком

9.	Об организации и проведении новогодних мероприятий для детей членов профсоюза, членов профсоюза.	ноябрь	председатель ППО, профком
10.	О заболеваемости работников по итогам учебного или календарного года <i>(в зависимости от условий коллективного договора)</i> .	декабрь или май	председатель ППО, члены комиссии по ОТ
11.	Об итогах организации и проведении проверки своевременного ознакомления членов профсоюза с приказами по учреждению.	октябрь, январь, апрель, июнь	председатель ППО, профком
12.	Об итогах административно-общественного контроля состояния условий труда и техники безопасности.	сентябрь, декабрь, март, июнь	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
13.	Об итогах проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	сентябрь, декабрь, март, июнь	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
14.	Об итогах контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ.	сентябрь, декабрь, март, июнь	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
15.	О праздновании 1 и 9 Мая. Проведение субботников.	апрель	председатель ППО, профком
16.	Об оказании материальной помощи членам профсоюза.	в течение года	председатель ППО
17.	О поздравлении членов профсоюза с юбилейными датами и другими торжественными событиями (свадьба, рождение ребенка и др.)	в течение года	председатель ППО, председатель культмассовой комиссии
18.	Об организации работы с членами профсоюза – предпенсионерами.	декабрь	председатель ППО, председатель оргмассовой комиссии

Председатель ППО ОГБПОУ ТИК _____ Столярова Э.В.