

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Тейковский индустриальный колледж
имени Героя Советского Союза А.П.Буланова

Рассмотрено на заседании
педагогического Совета
«31» 08 2021г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ ТИК имени
Героя Советского Союза А.П.Буланова



Б.Е. Кузьмин

Приказ от 31.08.2021 № 104 / 01-06

П О Л О Ж Е Н И Е
о классном руководстве (кураторстве)
в учебных группах

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей № 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ, Уставом колледжа и регламентирует работу классного руководителя (в группах, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, далее - классный руководитель) и куратора (в группах, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, далее - куратор) учебной группы.

Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами колледжа.

В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классных руководителей (кураторов) учебных групп в ОГБПОУ Тейковский индустриальный колледж имени Героя Советского Союза А.П.Буланова (далее колледж).

1.3. В своей работе классный руководитель и куратор учебной группы руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка», Семейным Кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2009г. № 543, правовыми и программными документами в системе образования Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации по вопросам образования и воспитания обучающихся, Уставом колледжа, административными, трудовыми правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, электробезопасности и противопожарной защиты, настоящим Положением, а также приказами директора колледжа.

1.4. Классное руководство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающегося в коллективе.

1.5. Классное руководство распределяется администрацией колледжа, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов колледжа с учётом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.6. Классный руководитель и куратор учебной группы колледжа назначается приказом директора.

1.7. Классное руководство (кураторство) предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается срок выполнения и размер оплаты.

1.8. Классный руководитель (куратор) учебной группы колледжа непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе (далее - заместителю директора по УВР) и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним учебной группе.

1.9. Основными требованиями к личности классного руководителя (куратора) учебной группы колледжа и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.10. Основными принципами деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся. Взаимодействие с обучающимся активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие самоуправления обучающихся, доброжелательность в отношениях с обучающимися.

- 1.11. Свою деятельность классный руководитель (куратор) осуществляет в тесном контакте с администрацией колледжа, советом актива обучающихся, родителями (законными представителями обучающихся), родительским советом, педагогами.
- 1.12. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте колледжа.

2. Цели и задачи деятельности классного руководителя и куратора

- 2.1. Деятельность классного руководителя (куратора) - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава колледжа, иных локальных актов, настоящего положения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом колледжа, и ситуации в коллективе группы, межэтнических и межконфессиональных отношений.
- 2.2. Цель деятельности классного руководителя (куратора) - создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.
- 2.3. Основными задачами деятельности классного руководителя (куратора) являются:
- создание благоприятных условий для развития личности студентов, свободного и полного раскрытия их способностей;
 - формирование коллектива группы, как воспитательной системы;
 - организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей студентов в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;
 - диагностика, регулирование и коррекция личностного развития студентов.
 - создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранение неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей и талантов;
 - формирование здорового образа жизни;
 - организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
 - защита прав и интересов обучающихся;
 - регулирование отношений между обучающимися, педагогическими работниками и родительским сообществом;
 - формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
 - формирование гражданско-патриотического воспитания;
 - организация социально значимой творческой деятельности обучающихся;
 - формирование у обучающихся активной позиции по отношению к осознанному выбору будущей профессии и профессиональному самоопределению;
 - научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами и умениями.

3. Функции классного руководителя (куратора)

Функции классного руководителя (куратора) определяются необходимостью создания условий для обучающихся, содействие их разностороннему развитию, духовному становлению:

3.1.1. Аналитическая:

- Изучение индивидуальных особенностей обучающихся, сформировавшихся под влиянием (или без влияния) семьи;
- Выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- Изучение и анализ состояния, условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- Изучение и анализ воспитательных возможностей окружающей среды для обучающихся, воспитательных возможностей педагогического коллектива;
- Изучение физического и психического здоровья обучающихся, их успеваемости, посещаемости во взаимодействии с медицинской и психологической службами колледжа.

3.1.2. Организационно-координирующая:

- обеспечение связи между колледжем и семьей;
- установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично и с помощью других педагогических работников колледжа);
- проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- взаимодействие с педагогическими работниками колледжа;
- организация воспитательной работы с обучающимися через взаимодействие с социально-педагогической службой, участия в малых педсоветах, Советах по профилактике и других тематических мероприятиях;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом группы в целом;
- ведение документации;
- координация учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;
- формирование коллектива группы, организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе группы: оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов студенческого самоуправления;
- организация взаимодействия деятельности с преподавателями, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, библиотекарем, медицинским работником, семьей;
- содействие в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы);
- участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей и кураторов, административных совещаниях, Совета профилактики;
- подбирает формы и методы организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организации участия группы в общеколледжных мероприятиях во внеучебное и каникулярное время;
- организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в образовательном учреждении;
- заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся, с использованием полученной от родителей информации о здоровье, ограничениях и предпочтениях обучающихся.

3.1.3. Коммуникативная:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;

- установление взаимодействия между педагогическими работниками, обучающимися и их родителями;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе группы;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств;
- помощь обучающимся в установлении отношений с социумом.

3.1.4. Прогностическая:

- Прогнозирование уровней индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- Предвидение результата намеченного дела;
- Построение модели воспитательной педагогической системы, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
- Определение перспектив жизни и деятельности учебной группы;
- Предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений;
- Изучение и анализ востребованности системы дополнительного образования.

3.1.5. Социальная:

- создание коллектива группы как воспитательной среды, обеспечивающей социализацию каждого индивидуума;
- выявление и учет обучающихся социально незащищенных категорий;
- обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий обучающихся.

3.1.6. Контрольная:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- контроль за самочувствием обучающихся;
- контроль за исполнением нормативно-правовых и локальных актов колледжа обучающимися.

4. Обязанности классного руководителя (куратора) учебной группы

Классный руководитель (куратор) обязан:

- 4.1. Всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально психологические качества каждого обучающегося.
- 4.2. Оказывать помощь обучающимся (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в колледже
- 4.3. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся.
- 4.4. Способствовать созданию условий для успешной учебной и творческой работы обучающихся, укрепление учебной дисциплины, развитие умений навыков самостоятельной учебной работы.
- 4.5. Организовывать учебно-воспитательный процесс в группе, вовлекать учащихся в систематическую деятельность группового коллектива.
- 4.6. Формировать в учебной группе систему идеологической и информационно воспитательной работы.
- 4.7. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию колледжа.
- 4.8. Проводить работу по правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения, недопущению вовлечения их в организации деструктивного

- характера. Проводить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, склонными к антиобщественным действиям.
- 4.9. Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.
 - 4.10. Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся.
 - 4.11. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе преподавателей, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.)
 - 4.12. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах. Осуществлять управление деятельностью родительского комитета группы.
 - 4.13. Вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость обучающихся и информировать их родителей.
 - 4.14. Контролировать посещение учебных занятий обучающимися группы.
 - 4.15. Координировать работу преподавателей, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.
 - 4.16. Планировать свою деятельность по классному руководству и кураторству. План классного руководителя и куратора не должен находиться в противоречии с планом работы колледжа.
 - 4.17. Регулярно проводить классные часы (часы общения, кураторские часы) и другие внеурочные мероприятия.
 - 4.18. Разъяснять обучающимся нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности. Проводить с обучающимися инструктажи по правилам дорожного движения, по соблюдению техники безопасности во время нахождения на учебных занятиях и другим направлениям в меру своей компетентности.
 - 4.19. Пропаганда здорового образа жизни как составляющая гражданско- патриотического воспитания.
 - 4.20. Вести документацию по группе (личные дела обучающихся), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в группе, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т.д.).
 - 4.21. Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий. Участвовать в работе методического объединения классных руководителей и кураторов.
 - 4.22. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения колледжных мероприятий.
 - 4.23. Вызывать скорую медицинскую помощь обучающимся при травмах/жалобах любой этиологии.
 - 4.23. Информировать администрацию колледжа о любых нештатных и чрезвычайных ситуациях с обучающимися.
 - 4.24. Организовывать деятельность группы в социокультурном пространстве города.
 - 4.25. Вести папку классного руководителя.
 - 4.26. Постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.
 - 4.27. Участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений.

5. Права классного руководителя (куратора) учебной группы

Классный руководитель (куратор) имеет право:

- 5.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы.
- 5.2. Выносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, органов самоуправления колледжа, родительского комитета предложения, инициативы как от имени коллектива группы, так и от своего имени.

- 5.3. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства колледжа, а также органов самоуправления и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях.
- 5.4. Создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся, возможностей колледжа.
- 5.5. Вести педагогические наблюдения за обучающимися колледжа, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение обучающихся колледжа. Использовать полученные сведения в воспитательных целях.
- 5.6. Вносить предложения по поощрению обучающихся колледжа, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных правил внутреннего распорядка колледжа.
- 5.7. Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу.
- 5.8. Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся курируемой группы.
- 5.9. Самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом группы, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять нормы организации деятельности коллектива группы и проведения классных мероприятий.
- 5.10. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с учебно-воспитательным и организационными процессами обучения.
- 5.11. Самостоятельно определять формы планирования воспитательной работы с группой с учетом выполнения основных принципов общеколледжного планирования.

6. Ответственность классного руководителя (куратора) учебной группы

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Положения и Правил внутреннего распорядка, распоряжений и приказов директора колледжа, должностных обязанностей, классный руководитель (куратор) несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.
- 6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, классные руководители (кураторы) могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Законодательством РФ.
- 6.3. За несвоевременное некачественное планирование и выполнение своих должностных обязанностей, классным руководителям (кураторам) выплаты за классное руководство могут быть отменены.
- 6.4. Классные руководители (кураторы) несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения выездных внеклассных мероприятий и мероприятий, проходящих в зданиях и на территориях колледжа.

7. Организация работы классного руководителя (куратора) учебной группы

- 7.1. Общие принципы организации работы классного руководителя (куратора) определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава колледжа, настоящего Положения.
- 7.2. Работа классного руководителя (куратора) с группой и отдельными его обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

7.2.1. Классный руководитель (куратор) ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство обучающихся в закрепленном кабинете;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

7.2.2. Классный руководитель и куратор еженедельно:

- проводит классный час (час общения) в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует работу с родителями и советом родителей по ситуации;
- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.

7.2.3. Классный руководитель и куратор ежемесячно:

- получает консультации у отдельных преподавателей;
- планирует работу с группой;
- организует работу актива группы.

7.2.4. Классный руководитель и куратор в течение семестра:

- оформляет и заполняет классный журнал;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей и кураторов учебных групп;
- проводит групповые родительские собрания;

7.2.5. Классный руководитель и куратор ежегодно:

- оформляет личные дела обучающихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в группе;
- собирает и предоставляет в администрацию колледжа статистическую отчетность об обучающихся группы (успеваемость, материалы для отчета по форме).

7.3. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в семестр.

7.4. Классные руководители и кураторы вносят посильный вклад в проведение общих мероприятий колледжа, отвечают за свою деятельность и свою группу в ходе проведения мероприятий.

7.5. При проведении внеклассных мероприятий в колледже и вне его, классный руководитель и куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся. О проведении мероприятий в колледже и вне его, классный руководитель и куратор в письменном виде доводит до сведения заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.6. В соответствии со своими функциями классный руководитель и куратор выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления);
- коллективные (конкурсы, концерты, походы, соревнования).

8. Требования к уровню профессиональной подготовки классного руководителя и куратора

8.1. Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя и куратора являются:

- знания и умения по общей и социальной педагогике; общей, социальной и возрастной психологии;

- знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга, коллективной творческой деятельности, техникой индивидуального общения с обучающимися);
 - знание индивидуальных и возрастных особенностей подростков и молодежи;
 - владение эффективными методами изучения (диагностики) отдельной личности и группы;
 - знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам образования;
 - знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития образования и педагогической практики;
 - способности к самоанализу, самодиагностике, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю;
 - наличие организаторских умений и навыков;
 - наличие коммуникативных способностей.
- 8.2. Слагаемыми эффективности работы классного руководителя и куратора является положительная динамика:
- степень сформированности у студентов понимания значимости здорового образа жизни;
 - уровень воспитанности студентов;
 - % посещаемости студентами учебных занятий и внеучебных мероприятий;
 - уровень сформированности коллектива группы;
 - % занятости студентов в различных формах дополнительного образования (кружки, спортивные секции, научно-исследовательская работа, творческая деятельность, общественная, волонтерская деятельность, молодежные объединения и др.);
 - рейтинг активности группы и отдельных студентов в мероприятиях колледжа и разного уровня;
 - степень участия коллектива группы в работе органов самоуправления;
 - % состоящих на различных видах профилактического учета.

9. Критерии оценки эффективности работы классного руководителя и куратора учебной группы

Классный руководитель и куратор учебной группы колледжа отчитывается о проделанной работе за первое полугодие и за год. Оценка работы классного руководителя производится на основе анализа учебных и общественных показателей учебной группы колледжа по показателям успеваемости обучающихся учебной группы, дисциплины и участия обучающихся в общественной жизни колледжа с учетом следующих критериев:

- соблюдение правил внутреннего распорядка обучающимися учебной группы;
- участия группы в общих делах колледжа;
- участие обучающихся группы в городских, районных, региональных, федеральных и международных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.п.;
- общий психологический климат в группе, социальная защищенность каждого обучающегося и комфортность, система взаимоотношений в коллективе;
- реальный рост воспитанности и общей культуры обучающихся;
- роль и место коллектива группы в коллективе колледжа;

- активная позиция классного руководителя и куратора, его участие в инновационных процессах воспитания.
- наличие и качество ведения документации, предусмотренной данным положением;
- организация жизнедеятельности группы (эффективность классных часов, коллективных творческих дел, наличие самоуправления группы и организация его работы, эффективность работы с обучающимися, находящимися в сложной жизненной ситуации (трудные, «группа риска», опекаемые, сироты, дети из неблагополучных семей), система работы по формированию здорового образа жизни (профилактика вредных привычек, простудных заболеваний и прочее);
- условия для развития личности обучающихся группы (микроклимат в группе, уровень сформированности группового коллектива и самоуправления в группе, вовлечение обучающихся в общественную жизнь группы и колледжа (кружковую работу, научные общества, творческую деятельность, техническое творчество, спортивные секции, проектную и исследовательскую деятельность, волонтерское движение и др.);
- личностный рост обучающихся группы (реальный рост общей культуры обучающихся, динамика успеваемости, качества обученности, посещаемости учебных занятий в группе);
- эффективность организации работы с родителями, информированность родителей (законных представителей) об уровне успеваемости, посещения занятий, успехах и неудачах, обучающихся группы;
- участие родителей в жизни коллектива группы;
- эффективность взаимодействия с преподавателями-предметниками (индивидуальная работа, посещение занятий, привлечение преподавателей-предметников к общению с родителями (законными представителями) обучающихся группы.

10. Делопроизводство

- разработка рабочей программы воспитания на срок обучения учебной группы и календарного плана воспитательной работы на год;
- социальный паспорт группы;
- картотека на каждого студента с указанием его физического состояния здоровья, индивидуальных способностей, склонностей, психологической оценки в коллективе;
- ведение личного дела состоящих на любых видах профилактического учёта;
- ведение журнала теоретической подготовки;
- учет показателей учебной деятельности студентов по семестрам;
- учет занятости в дополнительном образовании, общественных объединениях, творческих группах и трудоустройства обучающихся и т.д.

11. Материальное стимулирование классного руководителя и куратора учебных групп

Классное руководство (кураторство) не входит в должностные обязанности педагогического работника и подлежит дополнительной оплате.

За выполнение обязанностей классного руководителя (куратора) работнику колледжа устанавливается компенсационная доплата из средств областного бюджета.

В соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 18.08.2021 № 369-п "Об обеспечении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Ивановской области, реализующих образовательные программы среднего

профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья" с 01.09.2021 года педагогическим работникам колледжа, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах очной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования, работникам колледжа за счет средств федерального бюджета выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) в размере 5000,00 рублей (далее - денежное вознаграждение), являющееся выплатой компенсационного характера. При этом, сохраняются ранее установленные выплаты классным руководителям (кураторам).

Денежное вознаграждение выплачивается за классное руководство (кураторство) в каждой учебной группе независимо от количества обучающихся в учебной группе, но не более 2 выплат 1 работнику колледжа при условии осуществления классного руководства (кураторства) в 2 и более учебных группах.

В случае необходимости классное руководство (кураторство) в учебных группах колледжа может осуществляться преподавателями из числа руководителей и иных работников колледжа, ведущих учебные занятия в этой группе.

Денежное вознаграждение является составной частью заработной платы педагогического работника, выплачивается одновременно с выплатой заработной платы и учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц.

Начисление денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) за счет средств федерального бюджета формируется в отдельную ведомость для выплаты работникам.

Денежное вознаграждение в размере 5 тысяч рублей выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время.

В случае не полностью отработанного в календарном месяце времени, размер денежного вознаграждения исчисляется пропорционально отработанному времени.

При возложении обязанностей классного руководителя (куратора) на другого работника в случае отсутствия классного руководителя (куратора) по причине болезни, или совмещающего работу с получением образования, или при направлении его в командировку, или при получении им дополнительного профессионального образования выплата замещающему работнику денежного вознаграждения производится на основании приказа директора колледжа с учетом объема выполняемой работы и наличия необходимых средств.