

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСВОГО СОЮЗА А.П.БУЛАНОВА**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол №3
от «29» декабря 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ТИК
/А.Н. Соловьева/
Приказ от «30» декабря 2021г.
№ 203

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета ОГБПОУ ТИК имени Героя Советского Союза
А.П. Буланова результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность

Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 июля 2020г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной профессии или специальности на другую внутри ОГБПОУ ТИК;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другого образовательного учреждения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ОГБПОУ ТИК;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки другого образовательного учреждения;
- при поступлении в ОГБПОУ ТИК для получения второго профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2. Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

1. Зачет - понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее-дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Зачет осуществляется по заявлению (Приложение 1.) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты

пройденного обучения (документа об образовании и/или квалификации, справки об обучении или периоде обучения). Подача заявления возможна в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программы (ее частью).

4. Для зачета результатов создается комиссия из числа заместителя директора по УМР, УПР и председателя цикловой методической комиссии.

5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе комиссия отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

Форма заявления о зачете результатов

Директору ОГБПОУ ТИК
Имени Героя Советского Союза
А.П.Буланова

Прошу зачесть _____ следующие предметы,
Ф.И.О.

изученные в _____, имеющей
(наименование сторонней организации)

юридический адрес _____

Наименование	Объем	Отметка

Справка _____
_____ прилагается

« » 20 г. Подпись