

УТВЕРЖДАЮ

Рассмотрено на заседании
педагогического Совета

« 31 » 08 2021г



Директор ОГБПОУ ТИК имени
Героя Советского Союза А.П.Буланова

Б.Е. Кузьмин

Приказ от 31.08.2021 № 103 / 01-06

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии
ОГБПОУ Тейковского индустриального колледжа
имени героя Советского Союза А.П.Буланова

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет правовой статус стипендиальной комиссии областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Тейковский индустриальный колледж имени Героя Советского Союза А.П.Буланова (далее по тексту колледж), порядок формирования и деятельности.
- 1.2. Стипендиальная комиссия создается в соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области № 414-п от 23.10.2013 г. «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, обучающимся в областных государственных профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения» для назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам и других форм стипендиального обеспечения, а также прекращения выплаты стипендий.
- 1.3. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность как коллективный совещательный орган для организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, обучающимся в колледже.
- 1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с цикловыми методическими комиссиями, студенческим советом, студенческим профсоюзом, в своей работе руководствуется принципами коллегиальности, объективности, справедливости, равенства прав и возможностей студентов. Срок полномочий комиссии – 1 год.
- 1.5. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом Колледжа, настоящим Положением, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов колледжа, Порядком распределения стипендиального фонда колледжа, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими стипендиальное обеспечение студентов.

2. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии

- 2.1. Стипендиальная комиссия создается и ликвидируется приказом директора колледжа.
- 2.2. Численность комиссии составляет не менее 5 членов. В состав Стипендиальной комиссии входят:
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе
 - заместитель директора по учебно-методической работе
 - заместитель директора по учебно-производственной работе
 - заведующий учебной частью
 - представитель первичной профсоюзной организации
 - председатель совета старост групп
 - представитель педагогического коллектива
 - бухгалтер
- 2.3. Председателем стипендиальной комиссии является заместитель директора по УВР, заместителем председателя стипендиальной комиссии является заместитель директора по УМР.
- 2.4. Секретарь комиссии выбирается на первом заседании стипендиальной комиссии.

- 2.5. При необходимости к работе комиссии могут привлекаться представители работодателей, общественных организаций. На заседание комиссии могут быть также приглашены студенты, в отношении которых принимаются решение.
- 2.6. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, в т.ч. внеочередного, распределяет обязанности между членами комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

3. Содержание деятельности стипендиальной комиссии

- 3.1. Основной деятельностью стипендиальной комиссии является:
- а) осуществление сопровождения правил назначения и выплаты стипендий и оказание других форм материальной поддержки студентов, обучающихся в колледже;
 - б) обеспечение реализации прав студентов в распределении, назначении и выплате средств стипендиального фонда.
- 3.2. К компетенции стипендиальной комиссии относится:
- распределение стипендиального фонда Колледжа;
 - внесение предложений на назначение государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии студентам, принимающим активное участие в учебной, научной и внеучебной деятельности, государственной социальной стипендии и материальной поддержки студентам.
- 3.3. Деятельность стипендиальной комиссии распространяется на вопросы назначения стипендий и других форм материальной поддержки студентов:
- рассмотрение результатов достижений студентов Колледжа в учебной, спортивной, производственной деятельности за месяц;
 - выдвижение кандидатур обучающихся на назначение государственных академических и (или) социальных стипендий;
 - отбор кандидатур обучающихся на назначение повышенных государственных академических стипендий;
 - рассмотрение документов и принятие решения о прекращении материальных выплат обучающимся в отдельных (исключительных) случаях;
 - рассмотрение документов и принятие решения о размерах стипендий;
 - другие вопросы, касающиеся материальных выплат обучающимся.

4. Регламент работы и отчетность

- 4.1. Заседания стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся по решению председателя стипендиальной комиссии, а также согласно положению о правилах назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии или материальной поддержки студентам:
- а) один раз в полугодие – для назначения государственной академической стипендии студентам;
 - б) один раз в месяц по мере необходимости – для решения вопросов назначения государственной социальной стипендии, повышенной государственной академической стипендии, выплат материальной помощи;
- 4.2. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

- 4.3. По всем рассматриваемым вопросам стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их выполнение.
Решение стипендиальной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.
- 4.4. Рассмотрение вопросов на заседании стипендиальной комиссии оформляется протоколом по всем учебным группам.
- 4.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора колледжа на основании протокола стипендиальной комиссии.
- 4.6. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления студентам и преподавательскому составу колледжа.
- 4.7. Стипендиальная комиссия отчитывается о своей работе на педагогическом совете колледжа не реже одного раза в течение учебного года.

5. Права и ответственность

- 5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:
- а) принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
 - б) взаимодействовать с цикловыми методическими комиссиями колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.
- 5.2. Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.