

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.П. БУЛАНОВА

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 8
от «02» февраля 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ ТИК имени
Героя Советского Союза А.П.Буланова
А.Н. Соловьева



Приказ от 02.02.2026 № 24/01-06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТЕ
«АМБАССАДОРЫ ПРОФЕССИОНАЛИТЕТА»

г. Тейково 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, сроки реализации, участников проекта «Амбассадоры Профессионалитета» (далее — Проект), а также общие требования к организации деятельности участников Проекта в образовательном учреждении Тейковский индустриальный колледж имени Героя Советского Союза А.П. Буланова (далее ОГБПОУ ТИК), реализующего образовательные программы среднего профессионального образования (далее СПО), в рамках федерального проекта «Профессионалитет» (далее ФП «Профессионалитет»).

1.2. Оператором Проекта является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее — оператор Проекта, ФГБОУ ДПО ИРПО).

1.3. Реализация Проекта осуществляется в рамках ФП «Профессионалитет», в целях демонстрации достижений среднего профессионального образования как единой системы, обеспечивающей подготовку квалифицированных кадров с необходимыми профессиональными навыками и знаниями.

1.4 Период проведения Проекта - срок реализации ФП «Профессионалитет».

1.5. Основные определения, используемые в настоящем Положении:

1.5.1. Кластер среднего профессионального образования (далее — Кластер) создаваемое по отраслевому принципу на основе соглашения о партнерстве с организациями, действующими в выбранной отрасли, в целях обеспечения квалифицированными специалистами ключевых отраслей экономики, а именно: сельское хозяйство.

1.5.1. Амбассадор «Профессионалитета» — студент, обучающийся в ОГБПОУ ТИК, входящей в состав Кластера, созданного в рамках реализации ФП «Профессионалитет», который готов рассказать о своем опыте обучения и оказать содействие потенциальным абитуриентам, которые находятся в процессе выбора направления подготовки.

1.5.3. Команда Амбассадоров «Профессионалитета» студенческое объединение, функционирующее в ОГБПОУ ТИК, входящей в состав Кластера, созданного в рамках реализации ФП «Профессионалитет», деятельность которого направлена на популяризацию системы среднего профессионального образования (далее — СПО),

1.5.4. Куратор команды Амбассадоров «Профессионалитета» — физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ОГБПОУ ТИК, осуществляющим образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и/или организации образовательной деятельности. Назначается руководителем ОГБПОУ ТИК на основании внутреннего нормативного акта (приказ о назначении куратора команд Амбассадоров «Профессионалитета»).

1.5.5. Региональный координатор Проекта ответственное лицо, определяемое исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

2. Цели и задачи Проекта

2.1. Целью Проекта является формирование позитивного имиджа и популяризация ФП «Профессионалитет», системы СПО, востребованных профессий и специальностей, а также создание условий, способствующих профессиональному самоопределению потенциальных абитуриентов.

2.2. Задачи Проекта:

2.2.1. Создание и обеспечение работы команд Амбассадоров «Профессионалитета» в ОГБПОУ ТИК, входящих в состав Кластеров, созданных в рамках реализации ФП «Профессионалитет».

2.2.2. Организация и проведение цикла образовательных, информационно—просветительских, творческих и иных мероприятий с целью информирования потенциальных абитуриентов, а также родителей (законных представителей), педагогических работников о возможностях ФП «Профессионалитет».

2.2.3. Увеличение количества обучающихся (потенциальных абитуриентов), проинформированных о возможностях и перспективах системы СПС).

3. Требования к кандидату на вступление в команду Амбассадоров

«Профессионалитета»:

3.1. Кандидат на присвоение статуса Амбассадора «Профессионалитета» должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. Являться студентом ОГБПОУ ТИК, входящей в состав Кластера, созданного в рамках реализации ФП «Профессионалитет», начиная с первого курса обучения по любой форме обучения.

3.1.2. Проявлять стремление к развитию навыков публичных выступлений и коммуникации, быть социально ответственным, инициативным и демонстрировать лидерский потенциал.

3.1.3. Иметь опыт участия в общественных мероприятиях и проявлять интерес к их информационному сопровождению или быть готовым освоить необходимые для этого навыки.

3.1.4. При освоении образовательных программ СПО иметь высокий уровень успеваемости.

3.1.5. Иметь общедоступные учетные записи (аккаунты) в социальных сетях, разрешенных на территории Российской Федерации, содержание которых не имеет негативного содержания (контента) и отвечает целям Проекта.

4. Порядок подачи заявок и создания команд Амбассадоров «Профессионалитета»:

4.1. Команда Амбассадоров «Профессионалитета» должна быть создана в каждой базовой образовательной организации СПО, входящей в состав Кластера, созданного в рамках реализации ФП «Профессионалитет».

4.2. Команда Амбассадоров «Профессионалитета» может быть создана в сетевых образовательных организациях СПО, входящих в состав Кластера, созданного в рамках реализации ФП «Профессионалитет».

4.3. Создание и обеспечение команды Амбассадоров «Профессионалитета» регламентируется на основании приказа о создании команды Амбассадоров «Профессионалитета»).

4.4. Команда Амбассадоров «Профессионалитета» в своей структуре должна содержать не менее четырех участников и одного куратора.

4.5. Куратор команды Амбассадоров «Профессионалитета» назначается руководителем ОГБПОУ ТИК путем возложения обязанностей.

4.6. Состав команды Амбассадоров «Профессионалитета» определяет куратор команды Амбассадоров «Профессионалитета» по согласованию с руководством ОГБПОУ ТИК и в соответствии с требованиями на вступление, предусмотренными п. 3. настоящего Положения.

4.7. Куратор команды Амбассадоров «Профессионалитета» направляет региональному координатору Проекта список участников команды в произвольной форме.

4.8. Статус Амбассадора «Профессионалитета» действует до прекращения обучения студента в ОГБПОУ ТИК или замены участника команды Амбассадоров «Профессионалитета» на другого участника согласно п. 4.9 - 4.11 настоящего Положения.

4.9. Решение о лишении статуса Амбассадора «Профессионалитета» может принять куратор команды Амбассадоров «Профессионалитета» при неисполнении и/или пренебрежении участником Проекта взятых на себя обязательств, либо при снижении показателей успеваемости обучающегося, совершении дисциплинарных проступков, правонарушений любого характера.

4.10. В случае добровольного отказа от статуса Амбассадора «Профессионалитета» студент должен оповестить куратора команды Амбассадоров «Профессионалитета» о своем решении в течение 1 (одного) рабочего дня.

4.11. В случае добровольного отказа или лишения участника команды статуса Амбассадора «Профессионалитета» куратор команды Амбассадоров «Профессионалитета» должен произвести его замену на кандидата, соответствующего всем требованиям, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента снятия полномочий с предыдущего участника Проекта и направить данные о нем региональному координатору Проекта.

4.12. Статус куратора команд Амбассадоров «Профессионалитета» действует до момента окончания его трудовых отношений с ОГБПОУ ТИК. В случае отказа куратора команды Амбассадоров «Профессионалитета» от участия в Проекте по иным причинам, решение о его замене принимается в ОГБПОУ ТИК. Данные о новом кураторе команды Амбассадоров «Профессионалитета» направляются региональному координатору Проекта в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней.

5. Организация деятельности команд Амбассадоров «Профессионалитета»:

5.1. Деятельность команд Амбассадоров «Профессионалитета» осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

5.2. Организация деятельности команд Амбассадоров «Профессионалитета» в субъекте Российской Федерации осуществляется на основании:

5.2.1. Ежегодного календарного плана мероприятий по реализации Проекта в рамках популяризации ФП «Профессионалитет», утверждаемого оператором Проекта.

5.2.2. Ежегодного плана мероприятий по реализации Проекта, утверждаемого региональным координатором субъекта Российской Федерации в рамках программы популяризации, принятой в субъекте Российской Федерации.

5.3. План работы команды Амбассадоров «Профессионалитета» утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ОГБПОУ ТИК.

5.4. Собрания команды Амбассадоров «Профессионалитета» проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное собрание созывается по инициативе руководителя или по требованию не менее одной трети участников команды Амбассадоров «Профессионалитета».

5.5. Команда Амбассадоров «Профессионалитета» может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, в том числе с молодежным медиacentром и командами Амбассадоров «Профессионалитета» других образовательных организаций СПО.

5.6. Для организации деятельности команды Амбассадоров «Профессионалитета» администрация ОГБПОУ ТИК может предоставлять в безвозмездное пользование помещения, средства связи, технику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

6. Права и задачи Амбассадоров «Профессионалитета»:

6.1. Амбассадор «Профессионалитета» вправе:

6.1.1. Вносить инициативы, предложения и рекомендации по улучшению Проекта.

6.1.2. Получать доступ к необходимым инструментам, материалам, семинарам, разработанным оператором Проекта в рамках ФП «Профессионалитет».

6.13. Участвовать в принятии решений, касающихся его зоны ответственности.

6.2. Задачи Амбассадора «Профессионалитета»:

6.2.1. Информировать обучающихся 8-11 классов общеобразовательных организаций субъекта Российской Федерации о преимуществах обучения по образовательным программам ОГБПОУ ТИК, знакомить с актуальным состоянием развития СПО и делиться своим опытом обучения.

6.22. Принимать участие в мероприятиях, направленных на освещение деятельности ОГБПОУ ТИК и работодателя, а также на популяризацию ФП «Профессионалитет» в субъекте Российской Федерации.

6.23. Организовывать и (или) принимать участие в Деловых завтраках «мы ПРОФИ!».

6.24. Принимать участие в Едином дне открытых дверей ФП «Профессионалитет».

6.25. Принимать участие в приемной кампании ОГБПОУ ТИК.

6.26. Принимать участие в стратегических сессиях, круглых столах и иных мероприятиях, проводимых в рамках реализации ФП «Профессионалитет».

6.2.7. Не допускать на информационных площадках в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — Интернет), в том числе в социальных сетях и мессенджерах, публикаций и высказываний, способных нанести ущерб имиджу и репутации ФП «Профессионалитет», системе СПО, ОГБПОУ ТИК, оператору Проекта.

7. Права и задачи куратора команды Амбассадоров «Профессионалитета»:

7.1. Куратор команды Амбассадоров «Профессионалитета» вправе:

7.1.1. Запрашивать у оператора Проекта информацию, необходимую для реализации деятельности команды Амбассадоров «Профессионалитета».

7.12. Вносить предложения и рекомендации по улучшению Проекта.

7.1.3. Обеспечивать работу в соответствии с целью и задачами Проекта,

7.1.4. Принимать решения о замене участников команды Амбассадоров «Профессионалитета» в случае их добровольного отказа от участия в Проекте, либо по основаниям, предусмотренными п. 4.9 - 4.11. настоящего Положения.

7.2. Задачи куратора команды Амбассадоров «Профессионалитета»:

7.2.1. Осуществлять сбор заявок на участие в Проекте среди студентов ОГБПОУ ТИК на основании внутренних нормативных актов.

7.2.2. Подавать информацию о сформированных заявках на участие в Проекте региональному координатору Проекта.

7.2.3. Координировать и сопровождать деятельность команд Амбассадоров «Профессионалитета».

7.2.4. Принимать участие в планировании, организации и проведении мероприятий, направленных на освещение деятельности ОГБПОУ ТИК, на взаимодействие с работодателями, а также на популяризацию ФП «Профессионалитет» в субъекте Российской Федерации.

7.2.5. Координировать создание и (или) размещение информации в Интернете, в том числе в социальных сетях и мессенджерах, созданных Амбассадорами «Профессионалитета» и направленных на достижение целей Проекта.

7.2.6. Своевременно и в полном объеме формировать и предоставлять оператору Проекта, региональному координатору Проекта и (или) заинтересованным лицам, ответственным за реализацию ФП «Профессионалитет» в субъекте Российской Федерации, информацию о деятельности команды Амбассадоров «Профессионалитета».

7.2.7. Принимать участие в мероприятиях, направленных на повышение компетенций кураторов в части организации деятельности команд Амбассадоров «Профессионалитета», проводимых оператором Проекта, исполнительными органами субъекта Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования и партнерами ФП «Профессионалитет».

8. Права и задачи регионального координатора Проекта:

8.1. Региональный координатор Проекта вправе:

8.1.1. Принимать решение по допуску команды Амбассадоров «Профессионалитета» к участию в Проекте.

8.1.2. Вносить предложения и рекомендации по улучшению Проекта.

8.1.3. Запрашивать у оператора Проекта и кураторов команды Амбассадоров «Профессионалитета» информацию, связанную с реализацией Проекта.

8.2. Задачи регионального координатора Проекта:

8.2.1. Организовывать процесс формирования команд Амбассадоров «Профессионалитета» из студентов ОГБПОУ ТИК путем принятия от кураторов команд Амбассадоров «Профессионалитета» в регионе заявок на участие в Проекте.

8.2.2. Актуализировать информацию о командах Амбассадоров «Профессионалитета» в субъекте Российской Федерации.

8.2.3. Организовывать и контролировать реализацию мероприятий Проекта в субъекте Российской Федерации.

8.2.4. Координировать деятельность команд Амбассадоров «Профессионалитета» по продвижению Проекта в Интернете, в том числе в социальных сетях и мессенджерах.

8.2.5. Своевременно и в полном объеме предоставлять оператору Проекта актуальную информацию о кураторах и составе команд Амбассадоров «Профессионалитета», а также информацию об их деятельности в рамках реализации Проекта.

8.2.6. Обеспечивать своевременную информационно—методическую поддержку кураторов команд Амбассадоров «Профессионалитета».

8.2.7. Выполнять иные задачи, связанные с организацией Проекта.

9. Права и задачи оператора Проекта:

9.1 Оператор Проекта вправе:

9.1.1. Разрабатывать проекты нормативных правовых актов, регламентирующие деятельность команд Амбассадоров «Профессионалитета», а также вносить в них изменения, в целях реализации Проекта.

9.1.2. Использовать размещенную в Интернете, в том числе в социальных сетях и мессенджерах, информацию, созданную Амбассадорами «Профессионалитета» и связанную с их деятельностью в рамках реализации Проекта, для транслирования на официальных сайтах и иных медиаресурсах оператора Проекта.

9.1.3. Проводить сбор и анализ информации о деятельности и эффективности работы команд Амбассадоров «Профессионалитета».

9.2. Задачи оператора Проекта:

9.2.1. Осуществлять контроль за реализацией Проекта, координировать деятельность участников Проекта.

9.2.2. Обеспечивать своевременную информационно—методическую поддержку команд Амбассадоров «Профессионалитета».

9.2.3. Разрабатывать и проводить семинары, вебинары и иные мероприятия для участников Проекта, направленные на формирование коммуникативных и лидерских навыков, а также на повышение осведомленности о современном состоянии системы СПО и ФП «Профессионалитет».

9.2.4. Информировать команды Амбассадоров «Профессионалитета» о мероприятиях регионального, федерального уровня, реализуемых в рамках развития системы СПО.

9.2.5. Привлекать заинтересованных партнеров в развитии и реализации Проекта.

10. Персональные данные

10.1. Оформление согласий на обработку персональных данных участников Проекта (их законных представителей) и их хранение, осуществляет ОГБПОУ ТИК, на базе которой создается команда Амбассадоров «Профессионалитета», в соответствии с требованиями Федерального закона от 27,072006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.2. ОГБПОУ ТИК предоставляет оператору Проекта и региональным координаторам Проекта информацию о командах Амбассадоров «Профессионалитета» с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Заключительные положения

11.1. Информация о Проекте размещается на Сайте ФГБОУ ДПО ИРПО <https://frpo.ru/>,

11.2. В случае возникновения каких—либо обстоятельств, препятствующих проведению Проекта, оператор Проекта вправе временно приостановить или прекратить проведение Проекта.

11.3. Оператор Проекта не несет ответственности за прямые или косвенные потери участника Проекта, за любые неточности или упущения в предоставленной участником Проекта информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн—системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника Проекта или любого другого лица в связи с участием в Проекте.

11.4. Официальная электронная почта Проекта: ambassador@fnpo.ru.