

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.П.БУЛАНОВА**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического Совета
Протокол № 4
от «04» марта 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ТИК имени
Героя Советского Союза А.П.Буланова
Соловьева А.Н. Соловьева

Приказ от 04.03.2022 № 63 / 01-06

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании, организации и проведении
экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям
в ОГБПОУ ТИК имени Героя Советского Союза А.П.Буланова

г. Тейково

1. Общие положения

1.1. Экзамен (квалификационный) проводится с целью определения соответствия полученных умений и навыков программе обучения и требованиям квалификационных характеристик и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

1.2. Экзамен (квалификационный) выявляет готовность обучающегося к выполнению определенного вида деятельности и сформированность у него компетенций, указанных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП)» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «Вид деятельности освоен/не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид «ВД освоен» или «ВД не освоен».

1.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – теоретической части модуля (МДК) и практик, а также положительная характеристика и рекомендации работодателя.

1.4. Формами сдачи экзамена (квалификационного) являются:

- защита курсового проекта (для специальностей); оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания:

- выполнение комплексного практического задания (изготовление готового продукта); оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защита портфолио (проекта); оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документов, содержащихся в портфолио (проекта);

- защита производственной практики; оценка может производиться путем разбора данных аттестационного листа практики (характеристики профессиональной деятельности студента на практике; с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика). Оценка может носить характер накопительного итога;

- демонстрация профессиональной деятельности в роли специалиста;

- сборка (разборка) целого из отдельных элементов;

- выявление проблемы, закономерности, предполагающее самостоятельную работу с источниками информации (технологическое исследование);

- формирование предложений в рамках профессиональной деятельности для разрешения определённой проблемной ситуации (кейс-технология).

1.5. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определённому разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

1.6. Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени, отведенного на производственную практику, в конце установленного срока прохождения практики.

1.7. Возможна организация комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по теоретическому курсу и совпадения семестров прохождения производственных практик данных профессиональных модулей.

1.8. В случае успешного освоения всех элементов профессионального модуля по его итогам присваивается определенная ОПОП специальности квалификация, в том числе по рабочей профессии или должности служащего.

1.9. По результатам успешной сдачи экзамена (квалификационного), подтверждающего успешное освоение профессионального модуля для выполнения работ по одной или нескольким рабочим профессиям или должностям служащих выдается Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) обеспечивается заполнение 2-х видов документов: оценочная ведомость на каждого студента (Приложение 1) и экзаменационной ведомости на всех студентов группы (Приложение 2).

1.10. В рабочем учебном плане в графе «Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам» - в соответствии со строкой профессионального модуля, а также с семестром сдачи экзамена (квалификационного) проставляется экзамен (квалификационный), который включается в общее количество экзаменов в данном профессиональном модуле.

1.11. Для подготовки и проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю разрабатывается комплект оценочных средств по профессиональному модулю (КОС), который утверждается в установленном порядке.

2. Квалификационные комиссии

2.1. Для проведения экзамена (квалификационного) создаются соответствующие квалификационные комиссии, численностью 3-5 человек.

2.2. Членами квалификационных комиссий могут быть преподаватели-специалисты колледжа, руководители практики от предприятия. В случае необходимости к работе комиссий могут привлекаться представители соответствующих органов государственного надзора и контроля; организаций – потенциальных работодателей, а также квалифицированные рабочие соответствующих служб.

2.3. Графики проведения экзаменов (квалификационных) утверждаются в установленном порядке и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за две недели до назначенной даты.

2.4. Решение квалификационной комиссии принимается на открытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Присвоение квалификации фиксируется в протоколе заседания. В зачетной книжке производится запись: «ВД освоено» или «ВД не освоено».

2.5. Неудовлетворительные результаты аттестации по экзамену (квалификационному) признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, при сдаче экзамена (квалификационного) вправе пересдать экзамен (квалификационный) по модулю не более двух раз в сроки, определяемые учебной частью, в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3. Выполнение квалификационных работ

3.1. Квалификационные работы проводятся с целью определения уровня освоения приемов и методов труда по соответствующему профессиональному модулю, в том числе по профессии рабочего и должности служащего.

3.2. Перечень квалификационных работ (практических заданий) составляется преподавателями профессиональных дисциплин совместно с представителями работодателя, рассматривается на цикловой методической комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Содержание экзаменационных материалов доводится до студентов не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.3. Содержание квалификационных работ должно соответствовать требованиям к результатам освоения ОПОП ФГОС по специальности/профессии.

3.4. На выполнение квалификационной работы предусматривается не более половины академического часа на каждого студента. В случае изготовления проекта время определяется комплектом КОС. В процессе выполнения студентом работы и после ее завершения могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня заданий.

3.5. Перед выполнением квалификационных работ (практических заданий) студент обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией.

3.6. При выдаче задания руководитель практики или преподаватель специальных дисциплин разъясняет экзаменуемому студенту порядок, условия и время выполнения квалификационной работы. По окончании проводится оценка качества освоения общих и профессиональных компетенций обучающегося членами квалификационной комиссии.

3.7. Экзаменуемым, не выполнившим квалификационной работы по независящим от них причинам (некачественное сырье, сбой в работе оборудования), работа назначается повторно.

3.8. По профессиям рабочих (должностям служащих), по которым не может быть установлено конкретное содержание работы, квалификация определяется комиссией на основе производственных показателей студентов и достигнутых ими результатов обучения.

3.9. К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденный перечень квалификационных работ;
- рабочая программа профессионального модуля;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);
- протокол заседания квалификационной комиссии;
- журнал учебной группы;
- контрольная ведомость прохождения студентами производственной (преддипломной) практики;
- зачетные книжки студентов.

4. Содержание работы квалификационных комиссий

4.1. В обязанности членов квалификационной комиссии входит проверка полученных экзаменуемым профессиональных компетенций в объеме программы учебной и производственной практики и требований квалификационной характеристики по профессиональному модулю, в том числе по профессии рабочего и должности служащего.

4.2. Работа комиссии проводится в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

4.3. Члены квалификационной комиссии наблюдают за выполнением квалификационных работ и подготовленностью студента к самостоятельной работе, проверяют правильность выполнения приемов и методов труда, соблюдение правил охраны труда, производственной санитарии.

4.4. После выполнения студентом практических заданий комиссия:

- рассматривает результаты выполнения квалификационных работ;
- знакомится по дневникам практики студента с характером произведенных работ и оценками качества их выполнения представителем работодателя.

4.5. Квалификационный экзамен считается сданным при условии выполнения квалификационной работы, наличия у экзаменуемого знаний, предусмотренных квалификационной характеристикой и положительного отзыва работодателя.

4.6. Экзамен (квалификационный) считается не сданным:

- если при выполнении квалификационной работы у экзаменуемого установлено отсутствие знаний, требуемых квалификационной характеристикой;
- в случае брака при выполнении квалификационной работы по вине экзаменуемого;
- при незнании или нарушении экзаменуемым требований безопасности труда.

4.7. Студентам, не аттестованным по учебной и производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации.

5. О действии настоящего положения

В настоящее *Положение об экзамене (квалификационном)* в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ _____
код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по профессии/специальности _____
код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля _____
наименование профессионального модуля

в объеме _____ час. с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля <i>(если предусмотрено учебным планом).</i>		
Элементы модуля <i>(код и наименование МДК, код практик)</i>	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.		
МДК.		
УП. Учебная практика		
ПП. Производственная практика		

Результаты выполнения задания

Коды проверенных компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)

Результаты защиты портфолио

Коды проверенных компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)

Заключение о сформированности компетенций

Профессиональные и общие компетенции	Заключение о сформированности компетенций

Заключение об освоении вида деятельности

Вид профессиональной деятельности _____
освоен/не освоен

«_____» _____ 20__ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии

Департамент образования Ивановской области

ОГБПОУ Тейковский индустриальный колледж имени Героя Советского Союза А.П.Буланова

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Учебный год _____

Форма контроля: экзамен (квалификационный)

Специальность: « _____ »

Группа: _____ курс _____

Профессиональный модуль: _____

Дата проведения _____

№ п/п	Фамилия и инициалы	Оценка работы	Заключение об освоении вида профессиональной деятельности (освоен/не освоен)	Присваиваемая квалификация
1.				
2.				
3.				
...				

члены комиссии _____ / _____

члены комиссии _____ / _____

члены комиссии _____ / _____