

**План мероприятий
по содействию трудоустройства выпускников ОГБПОУ Тейковского индустриального колледжа имени Героя Советского Союза
А.П.Буганова на 2023 – 2024 годы**



Утверждаю
Директор ОГБПОУ ТИК
Соловьева
А.Н. Соловьева

№ п/п	Мероприятия	Результаты	Сроки	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия				
1.1	Организация взаимодействия с ЦЗН по содействию в трудоустройстве выпускников, испытывающих трудности в поиске работы	Обеспечение взаимодействия работодателей по содействию занятости и трудоустройства выпускников. Повышение результативности и обеспечение индивидуального подхода при организации работы с выпускниками, нуждающимися в трудоустройстве.	В течение года	зам. директора по УТР зам. директора по УВР
1.2.	Организация массовых мероприятий по подготовке к выходу на рынок труда и содействию в трудоустройстве выпускникам: Акция «День открытых дверей», «Ярмарка вакансий» для выпускных групп	Информирование молодежи об имеющихся вакансиях, условиях труда, социальных программах, возможностях трудоустройства или включения в кадровый резерв посредством посещения предприятий (экскурсий).	В течение года	зам. директора по УТР зам. директора по УВР
1.3.2.	Проведение мероприятий по оказанию квалифицированной помощи студентам и выпускникам по вопросам планирования профессиональной карьеры, профориентации, социальной адаптации на рынке труда, навыкам технологии трудоустройства.	Оказание консультационных услуг обучающимся по вопросам социально-профессиональной адаптации, эффективному поиску работы. Проведение лекций, тренингов, семинаров, дополнительных занятий по технологиям трудоустройства и планирования карьеры.	В течение года	зам. директора по УТР
1.4.	Участие в совещаниях по содействию занятости населения города, проводимом Комитетом по труду Ивановской области, ЦЗН.	Обеспечение взаимодействия по содействию занятости и трудоустройства выпускников. Утверждение контрольных цифр приема на основании потребностей экономики города	В течение года	ЦЗН, зам. директора по УТР
1.5.	Контроль за трудоустройством выпускников.	Сбор информации по каждому выпускнику после выхода на рынок труда (трудоустройство, дальнейшее обучение). Обеспечение документального подтверждения трудоустройства выпускников (справки, приказы).	Июль-декабрь	зам. директора по УТР, классные руководители
2. Мониторинг трудоустройства выпускников				

2.1	Организация мониторинга трудоустройства выпускников, обратившихся в ЦЗН, в т.ч. признанных безработными, и предоставление результатов в Департамент образования Ивановской области.	Повышение эффективности мероприятий по содействию трудоустройству выпускников, обратившихся в органы службы занятости населения.	2 раза в год	зам. директора по УПР
2.2.	Мониторинг выпускников, нуждающихся в трудоустройстве, предоставление результатов в ЦЗН, с указанием численности выпускников, имеющих риск быть нетрудоустроенными, в т.ч. из категории детей-сирот и детей-инвалидов.	Организация превентивной работы по содействию трудоустройству выпускников, в т.ч. из категории детей-сирот и детей-инвалидов.	2 раза в год	директора по УПР
2.3.	Мониторинг сведений о потребности организаций Ивановской области в выпускниках в 2023-2024гг.	Получение информации о кадровой потребности работодателей в выпускниках профессии, специальностей, отраслей, предприятий – для повышения эффективности мероприятий по содействию трудоустройству выпускников	В течение года	зам. директора по УПР
2.4.	Ежеквартальный мониторинг трудоустройства выпускников	Определение намерения выпускника до выхода на рынок труда: - готовность к трудоустройству; - готовность к дальнейшему обучению.	ежеквартально	зам. директора по УПР, зам. директора по УВР.

3. Организация работы по содействию трудоустройству выпускников

3.1.	Участие в чемпионатах рабочих профессий «Профессионалы» разных уровней	Подготовка участников к соревнованиям, по следующим компетенциям: «Тракторист - машинист сельско-хозяйственного производства», «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий».	В течение года	зам. директора по УПР, эксперты компетенций
3.2.	Организация взаимодействия с работодателями для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда и содействия их трудоустройству.	Привлечение работодателей в качестве руководителей и рецензентов дипломных проектов и выпускных квалификационных работ; к работе Государственных экзаменационных комиссий и Государственных аттестационных комиссий. Организация совместных мероприятий: ярмарок вакансий, Дней предприятий, «Круглых столов», посещение организаций для ознакомления с условиями труда и вакантными рабочими местами, дальнейшего трудоустройства или включения в кадровый резерв.	В течение года	зам. директора по УПР
3.3.	Информирование работодателей о возможностях организации	Увеличение мест для прохождения студентами производственной и преддипломной практик посредством	В течение года	директора по УПР, мастера

	производственной практики студентов.	широкого информирования работодателей с использованием: - рассылки информационных писем; - заключения соглашений и договоров; - проведения мониторинговых исследований; - во время проведения мероприятий по содействию трудоустройству выпускников.		производственного обучения
3.4.	Заключение соглашений с работодателями на организацию производственной практики студентов и дальнейшее трудоустройство выпускников.	Установление связей между потенциальными работодателями и выпускниками, содействие прохождению производственной практики и трудоустройству выпускников и студентов, достижение соответствия качества подготовки специалистов требованиям рынка труда	В течение года	зам. директора по УПР
3.5.	Организация информирования абитуриентов о трудоустройстве выпускников предшествующих лет по выбранной ими профессии, специальности.	Размещение информации о трудоустройстве по полученной профессии, специальности выпускников прошлых лет на сайте, информационных стендах, в том числе с указанием информации о возможности дальнейшего обучения по специальности, достижениях обучающихся «Лучший по профессии».	В течение года	зам. директора по УПР
3.6.	Развитие форм временной занятости обучающихся (летнее трудоустройство на предприятиях города).	Знакомство обучающихся с предприятием, рабочими местами для дальнейшего трудоустройства; профессиональная ориентация на выбор рабочей профессии; социализация обучающихся.	Июль-август	зам. директора по УПР
4. Информационное сопровождение				
4.1.	Подготовка и размещение информации о трудоустройстве выпускников на сайте колледжа и в официальной группе в соцсетях	Создание на сайте и в официальной группе в соцсетях и поддержка в актуальном состоянии информационной базы выпускников.	В течение года	зам. директора по УПР, зам.директора по УВР
4.2.	Содействие трудоустройству выпускников посредством Интернет-ресурсов. Информирование студентов и выпускников о наличии вакансий.	Обновление банка вакансий для выпускников на сайте www.itet.spb.ru . Размещение вакансий, заявок на практику на сайтах и информационных стендах, в ходе индивидуальной консультаций студентов и выпускников.	В течение года	зам. директора по УПР
4.3.	Анкетирование выпускников, направленное на прогнозирование рисков не трудоустройства выпускников.	Определение выпускников, имеющих риск быть нетрудоустроенными, оказание им адресной помощи в трудоустройстве.	Январь-май	зам. директора по УПР