



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ ТИК имени
Героя Советского Союза А.П.Буланова

Кузьмин Б.Е.

02.02.2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режиме
ОГБПОУ ТИК имени Героя Советского Союза А.П.Буланова

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Приказа Управления образования Ивановской области № 421 от 20.09.2004г. «Об утверждении Примерного положения об организации пропускного режима в Ивановской области, приказа Департамента образования Ивановской области № 949 от 24.08.2010г.» «Об усилении контроля за антитеррористической безопасностью образовательных учреждений», письма Департамента образования Ивановской области № 113 от 16.01.2012г. «Об укреплении антитеррористической безопасности» и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Тейковский индустриальный колледж имени Героя Советского Союза А.П.Буланова (далее по тексту – колледж), посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание лицея, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения внутреннего распорядка, мероприятий и правил пожарной и антитеррористической безопасности на территории и в здании колледжа.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором колледжа.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной части, а его непосредственное выполнение – на работников охраны – дежурного по пропускному режиму колледжа в дневное время, на сторожей – в ночное время.

1.6. Сотрудники охраны осуществляют пропускной режим на основании списков учащихся, педагогов и работников.

1.7. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав и работников колледжа, а на учащихся в части их касающейся.

Положение доводится до всех педагогов и работников колледжа, а также сотрудников охраны под роспись перед началом учебного года.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри замками и запорами.

Ключи от запасных выходов, дубликаты ключей от всех помещений хранятся на посту охраны.

1.9. Пункт пропуска в интересах организации пропускного и внутри-объектового режимов оборудуется местом несения службы сотрудниками охраны, оснащается документами по организации охраны лица, в т.ч. телефоном, кнопкой включения средств и систем пожарной автоматики, кнопкой тревожной сигнализации.

1.10. Лица, виновные в нарушении пропускного или внутриобъектового режима несут дисциплинарную или иную ответственность .

2. Порядок пропуска учащихся, сотрудников и посетителей,

а также вноса (выноса) материальных средств.

2.1. Пропуск учащихся, сотрудников колледжа и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральные ворота (калитку) и центральный вход в здание лица.

2.2. Запасные выходы (ворота) открываются с разрешения директора (заместителя директора по АХЧ), а в их отсутствия – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода (ворот) контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Учащиеся допускаются в здание колледжа в установленное расписанием дня время на основании списков учащихся. В случае отсутствия учащегося в списках – учащийся допускается в здание с разрешения Директора колледжа или дежурного администратора.

Массовый пропуск учащихся в здание колледжа осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах - по согласованию с Директором колледжа или дежурным администратором. В период занятий учащиеся допускаются в здание колледжа и выходят из него только с разрешения Директора колледжа , дежурного администратора и мастеров производственного обучения.

2.5. Родители могут быть допущены в здание колледжа при предъявлении документа удостоверяющего личность, наличия в списках учащихся его учащегося. Регистрация родителей (законных представителей) учащихся в Книге учета посетителей при допущении в здание лица обязательна.

При проведении родительских собраний, праздничных и массовых мероприятий классные руководители передают работнику охраны списки посетителей, заверенные Директором колледжа .

2.6. Родители (законные представители) ожидают своих детей за пределами здания колледжа или в отведенном месте в вестибюле с разрешения заместителя директора по АХЧ или дежурного администратора.

2.7. Члены кружков, другие группы для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в здание по спискам, заверенным Директором колледжа.

2.8. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие лицей по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность и по согласованию с директором , а в его отсутствие – дежурного администратора с записью в Книге учета посетителей.

2.9. Одновременно в здании колледжа может находиться не более 5-7 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны.

Передвижение посетителей в здании осуществляется в сопровождении работника колледжа или дежурного администратора.

2.10. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание Директор колледжа, его заместители, сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательном учреждении.

2.11. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание образовательного учреждения после проведенного их досмотра, исключающего пронос в здание колледжа запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

2.12. Материальные ценности выносятся из здания колледжа на основании служебной записки, подписанной заместителем директора по АХЧ и заверенной директором.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

3.1. Въезд и парковка на территории колледжа, а также на удалении до 25 метров от ограждения учреждения частных автомашин – запрещена.

3.2. Автотранспортные средства скорой медицинской помощи структур МЧС и службы спасения, правоохранительных органов допускаются на территорию колледжа беспрепятственно.

В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в Книге допуска автотранспортных средств осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.

3.3. Допуск автотранспортных средств на территорию колледжа осуществляется только с разрешения Директора лицея или его заместителя по АХЧ, а также дежурного администратора на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в Книге допуска автотранспортных средств.

3.4. Автотранспорт централизованных перевозок (предприятия школьного питания и коммунального хозяйства для вывоза мусора) допускаются на территорию на основании выписки из приказа Директора колледжа о праве въезда на территорию колледжа автотранспортных средств в текущем учебном году.

3.5. Сотрудники охраны осуществляют пропуск автомобильного транспорта аварийных служб и служб по техническому обслуживанию здания, коммуникаций; учреждений и предприятий-поставщиков оборудования, мебели, учебников и другой продукции только при уточнении наличия заявки на оказание услуг, путевого листа и досмотра.

3.6. Движение автотранспорта по территории колледжа разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заместителя директора по АХЧ.

3.6. При допуске на территорию колледжа автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

4.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории колледжа разрешено:

- учащимся с 8.00 до - в соответствии с расписанием занятий и временем работы кружков, секций;

- работникам лицея с 8.00 до 18.00 .

В остальное время присутствие учащихся и работников колледжа осуществляется в соответствии с требованиями пункта 2.3 настоящего Положения.

4.3. По окончании рабочего дня охрана осуществляет его обход по утвержденному маршруту (обращается особое внимание на окна, двери, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света).

В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа, результаты обхода заносятся в Журнал контроля (осмотров) состояния объекта.

4.4. В целях контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в учреждении, из числа заместителей Директора колледжа и педагогов назначается дежурный администратор по лицейю в соответствии с графиком.

4.5. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории образовательного учреждения.

4.6. В здании запрещается:

- Нарушать правила техники безопасности в колледже и на прилегающей территории.
- Выходить на улицу во время проведения учебных занятий.
- Сквернословить.
- Использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию.
- Приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, лица, а также ущемляющие достоинство других учащихся (национальные и др.).
- Во время перемен учащимся бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически нельзя самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках, создавая при этом травмоопасную ситуацию.
- Курение в колледже.
- Применять физическую силу для выяснения отношений. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства являются недопустимыми формами поведения. (Конституция РФ, ст.19 п.2, ст.21 п.2)
- Приносить на территорию колледжа с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды «Федеральный закон Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ. «О запрете курения в общественных местах», ст.6, Федеральный закон от 7 марта 2005 г. N 11-ФЗ "Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе", ст.2).