

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ ТИК имени  
Героя Советского Союза А.П.Буланова  
Б.Е.Кузьмин  
02.02.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о приемной комиссии**

**Областного государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения ТИК имени Героя Советского Союза А.П.Буланова**

**1. Общие положения.**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Порядком приема граждан в государственные образовательные учреждения начального профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.01.2009г. № 3.
2. Настоящее положение регламентирует работу приемной комиссии колледжа

**2. Состав приемной комиссии.**

1. Состав приемной комиссии формируется ежегодно из числа сотрудников колледжа
2. В состав приемной комиссии входит председатель, секретарь, другие члены комиссии.

**3. Функции и полномочия приемной комиссии.**

1. Приемная комиссия осуществляет прием граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в колледже .
2. Ответственный секретарь ведет журнал регистрации поданных документов, определенных порядком приема граждан , несет ответственность за их хранение.
3. При личном предоставлении документов секретарь приемной комиссии выдает поступающему расписку о приеме документов (приложение № 1, № 2).
4. Не позднее 1 февраля приемная комиссия обязана объявить:
  - ежегодные правила приема в колледж,
  - перечень профессий, на которые колледж объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование).Не позднее 1 июня приемная комиссия обязана объявить:
  - общее количество мест для приема по каждой профессии,
  - количество бюджетных мест для приема по каждой профессии,
  - количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой обучения (при их наличии),
  - количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних обучающихся.
5. Информация, упомянутая в п. № 3 настоящего положения, а также копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями, образец договора для поступления на места по договорам с оплатой стоимости обучения помещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

7. Члены приемной комиссии обязаны осуществлять контроль за достоверностью сведений, предоставленных поступающими.

8. Члены приемной комиссии имеют право запросить у поступающих дополнительные сведения или документы, если в томи есть необходимость.

9. По истечении сроков приема документов, члены приемной комиссии формируют учебные группы. Решение о приеме граждан в колледжа фиксируется в протоколе.

10. На основании протокола директор издает приказ о зачислении, который размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

#### **5. Ответственность приемной комиссии.**

1. Члены приемной комиссии несут ответственность за несоблюдение прав граждан в области образования, установленные законодательством РФ.
2. Члены приемной комиссии несут ответственность за сохранность документов и своевременную выдачу по письменному заявлению поступающих.

**Приложение № 1**  
к Положению о приемной комиссии  
ОГБПОУ ТИК имени  
Героя Советского Союза А.П.Буланова  
\_\_\_\_\_ Б.Е.Кузьмин  
02.02.2015г.

**РАСПИСКА**  
**в получении документов**

Выдана поступающему в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Тейковский индустриальный колледж имени Героя Советского Союза А.П.Буланова

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Документы при поступлении сданы «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.:

1. Заявление
2. Паспорт (копия)
3. Документ об образовании
4. Мед.справка № 86/у
5. Справка о составе семьи
6. 6 фотографий
7. 2 конверта

Подпись секретаря \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение № 2**  
к Положению о приемной комиссии  
ОГБПОУ ТИК имени Героя Советского Союза А.П.Буланова

Директору ОГБПОУ ТИК имени  
Героя Советского Союза А.П.Буланова

Б.Е.Кузьмину

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу Вас принять меня на обучение по профессии \_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующее:

Образование (основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное,...)

Учебное заведение \_\_\_\_\_

Год окончания \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Ознакомлен:

- с Уставом ОГБПОУ ТИК имени Героя Советского Союза А.П.Буланова
- с лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения,
- с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании.

Начальное профессиональное образование получаю впервые.

С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен:

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_