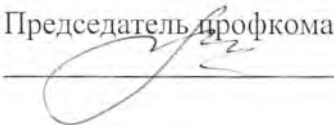

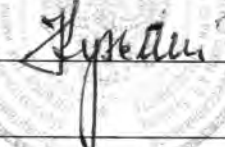


«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
Председатель профкома  _____ Г.Ю.Пальчак	Директор ОГБПОУ ТИК имени Героя Советского Союза А.П.Буланова   _____ Кузьмин Б.Е. 02.02.2015г.

Положение

о комиссии по тарификации педагогических кадров

Общие положения.

Настоящее Положение определяет статус, функции и порядок формирования и регламент работы комиссии по тарификации педагогических кадров (далее по тексту – Комиссия) Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Тейковский индустриальный колледж имени Героя Советского Союза А.П.Буланова (далее по тексту – Учреждение).

Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими федеральными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс РФ;
- Закон РФ «Об образовании»;
- Типовое положение об образовательном учреждении НПО, утвержденное постановлением Правительства РФ от 14.07.2008 г. №521;
- Приказ Минобрнауки России от 24.12.2010 г. №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;
- Устав Учреждения;
- Настоящее Положение.

Цель деятельности Комиссии:

Установление учебной нагрузки преподавателей, контроль за правильностью ее установления.

Основными задачами Комиссии являются:

Определение объема учебной нагрузки преподавателей, установленного исходя из количества часов по федеральном государственному образовательному стандарту, учебному плану, программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном Учреждении.

Определение размеров и установление доплат педагогическим работникам за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом: замещение, совмещение, классное руководство, проверка тетрадей, заведование кабинетом, лабораторией, руководство методическим объединением, за вредные условия (химия, информатика).

Функции Комиссии.

Комиссия осуществляет следующие основные функции:

- устанавливает выплаты компенсационного характера;
- разрабатывает, вносит изменения и дополнения, утверждает тарификационную документацию;
- перед принятием решения комиссия направляет тарификационную документацию в выборный орган первичной профсоюзной организации (профсоюзный комитет);
- направляет руководителю на утверждение тарификацию работников Учреждения;
- дает ответ на любой вопрос работника относительно разъяснений по тарификационной документации в порядке, установленном законодательством РФ;
- оформляет результаты проведения тарификационных процедур, в соответствии с действующим законодательством;

Состав и формирование Комиссии.

Состав Комиссии избирается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом по Учреждению. В состав комиссии входят представители администрации, представитель или председатель профкома, по решению общего собрания в Комиссию могут включаться руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, уполномоченные протоколом собрания

Комиссия формируется на один учебный год. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

Общее количество членов Комиссии – до 7 человек.

Организацию работы Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Председателем комиссии является руководитель Учреждения.

Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия.

Секретарь комиссии осуществляет прием документов, ведет регистрацию, готовит заседание Комиссии, оформляет протоколы, своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет иную документацию.

Регламент работы Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Заседания Комиссии являются правомочными при наличии на нем не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

Каждый член Комиссии имеет один голос.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

Протокол заседания и принятые решения подписываются всеми членами Комиссии.