

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
ОГБПОУ ТИК имени Героя Советского
Союза А.П.Буланова

_____ Г.Ю.Пальчак

« ____ » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ ТИК
имени Героя Советского Союза
А.П.Буланова
Б.Е.Кузьмин
02.02.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по аттестации инженерно-педагогических работников ОГБПОУ ТИК имени Героя Советского Союза А.П.Буланова

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Департамента образования Ивановской области от 06.10.2011 г. №1028 «О порядке аттестации руководителей областных государственных образовательных учреждений Ивановской области» и регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии по аттестации руководящих педагогических работников (заместителей директора) колледжа.
- 1.2. Целью создания АК является проведение аттестации:
 - вновь назначенных заместителей директора на подтверждение соответствия занимаемой должности;
- 1.3. Основными принципами работы АК являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Цель АК.

- 2.1. Установление соответствия уровня квалификации руководящих работников (заместителей директора) требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками.

3. Функции АК.

- 3.1. Принимает представления руководителя на педагогических работников (зам. директора) на подтверждение соответствия занимаемой должности.
- 3.2. Проводит заседания комиссии и принимает решения по результатам экспертизы профессиональной деятельности аттестуемых работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям.
- 3.3. Контролирует выполнение аттестуемыми работниками рекомендаций по совершенствованию их профессиональной деятельности, полученных по результатам аттестации.

4. Состав АК.

- 4.1. АК формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.
- 4.2. Персональный состав АК утверждается Приказом руководителя образовательного учреждения.

4.3. Председателем АК является заместитель директора по учебно-методической работе, заместителем председателя АК – директор ОУ, в обязательном порядке в состав комиссии включается представитель первичной профсоюзной организации учреждения.

5. Регламент работы АК.

5.1. Общее руководство работой АК осуществляет ее председатель: проводит заседания АК, распределяет обязанности между членами АК, дает поручения членам комиссии.

5.2. Заседания АК проводятся по мере поступления представлений руководителя.

5.3. Аттестуемые руководящие работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания по направлениям: экспертиза профессиональной компетенции аттестуемого (при назначении на руководящую должность) проводится в форме тестирования по вопросам законодательства в сфере образования; по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей; экспертиза результатов деятельности аттестуемого проводится в форме отчета (самоанализа) о результатах деятельности ОУ на основе современных требований или отчета о результатах реализации программы развития ОУ, анализа материалов, отражающих практические результаты управленческой деятельности аттестуемого.

5.4. По результатам аттестации руководящих работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности АК принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

5.4. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании АК. При неявке аттестуемого на заседание АК комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

5.5. Решение АК принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава АК. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

5.6. Решение АК оформляется протоколом, который вступает в силу со дня его подписания председателем и заносится в аттестационный лист руководящего работника.

5.7. В аттестационный лист, в случае необходимости, АК заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности руководящего работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

5.8. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций АК осуществляет контроль за их выполнением в срок не позднее чем через год со дня проведения аттестации руководящего работника.

5.9. Решение АК о результатах аттестации руководящих работников утверждается Приказом по колледжу.

5.10. В случае признания руководящего работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ.

6. Требования к членам АК.

6.1. Наличие высшего профессионального образования, стажа педагогической работы не менее 10 лет, высшей квалификационной категории (для практических работников образовательных учреждений).

6.2. Владение формами, методами получения анализа и обобщения данных, ориентация в проблемах развития региональной системы образования.

6.3. Обладание коммуникативной культурой и профессиональной этикой.