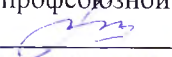
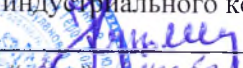


**Согласовано:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
 Г.Ю. Пальчак  
« 31 » декабря 2020 г.

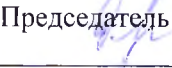
**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГБПОУ Тейковского  
индустриального колледжа  
 Б.Е. Кузьмин  
« 31 » декабря 2020 г.



Приказ от 31.12.2020 № 176 / 01-06

**Согласовано:**

Председатель Совета колледжа  
 В.В. Кансеитова  
« 31 » декабря 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о временном переводе работников и студентов на дистанционное обучение

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет формы и порядок организации образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым в ОГБПОУ Тейковский индустриальный колледж имени Героя Советского Союза А.П.Буланова (далее - Колледж) при временном переводе работников на дистанционную работу в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий;

1.2. При реализации образовательных программ Колледж вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение (далее — ЭО) и дистанционные образовательные технологии (далее — ДОТ).

Колледж вправе реализовать образовательные программы или их части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Образовательный процесс организуется посредством работы обучающихся и педагогических работников с использованием электронной образовательной платформы moodle (<http://zimin333.beget.tech>) также дополнительных электронных/информационных ресурсов (социальных сетей), дистанционных платформ, мессенджеров (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Discord, Вконтакте, Zoom, Youtube, Teams и др.).

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Указ Губернатора Ивановской области от 17.03.2020 № 23-уг «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности»;
- Указ № 134-уг от 28.09.2020 «О готовности к работе в условиях складывающейся санитарно-эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

– Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», вкл. Методические рекомендации Министерства просвещения №ГД-34/09 от 19.03.2020 по реализации образовательных программ начального, основного общего, среднего общего и образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– Уставом Колледжа.

## **2. Организация образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий**

2.1. В условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий и невозможности освоения образовательные программы среднего профессионального образования (далее — Образовательные программы) в Колледже обучающиеся переводятся приказом директора Колледжа на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Под электронным обучением — ЭО понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями — ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дистанционное обучение — процесс взаимодействия между педагогическим работником и обучающимся, при котором участники находятся на расстоянии друг от друга, в результате чего у обучающегося формируются знания, умения, навыки ДО.

2.2. В целях соблюдения сроков реализации Образовательных программ и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации при необходимости возможно внесение изменений в Образовательные программы, а именно в календарный учебный график, путем установления одновременной реализации в течение нескольких недель: производственной (преддипломной) практики и (или) производственной практики, подготовки к ВКР, а также внесение изменений в локальные акты Колледжа.

2.3. В случае изменения сроков практики (из-за установления карантинных мер или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы) Колледж самостоятельно прорабатывает вопрос о проведении промежуточной аттестации по итогам профессионального модуля в последний день производственной практики и вносит соответствующие изменения в приказ о промежуточной аттестации (при необходимости).

## **3. Порядок организации учебных занятий**

3.1. Учебные занятия проводятся согласно расписанию, размещенному на официальном сайте Колледжа.

3.2. Ресурсом для проведения учебных занятий является образовательный портал, расположенный на образовательной платформе moodle, а также электронные/информационные ресурсы (социальные сети), дистанционные платформы, мессенджеры, подбираемые педагогическими работниками индивидуально (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Discord, Вконтакте, Zoom, Youtube, Teams и др.)

Педагогические работники размещают видео-уроки, учебно-методические материалы по учебным программам, дисциплинам или МДК, практикам, включая лекции, ссылки на электронные учебники, мультимедийные учебно-методические материалы, задания для практик и практических занятий, задания и рекомендации для самостоятельной

внеаудиторной работы, вопросы для реализации текущего контроля успеваемости, прохождения промежуточной аттестации, инструкционные карты и т.д. на образовательной платформе moodle, на сайте колледжа.

Учебно-методические материалы для обучающихся также передаются посредством использования:

- систем обмена сообщениями (письмами) между абонентами компьютерных сетей;
- электронной почтой, включая использование облачных хранилищ данных;
- систем обмена мгновенными сообщениями между пользователями на компьютере или смартфоне/планшете - мессенджеры (Discord, Skype, WhatsApp, Viber и т.д.);
- социальных сетей (Вконтакте).

В процессе реализации учебного процесса так же может использоваться профессиональное кроссплатформенное приложение для проведения видео конференций и семинаров – ZOOM, Google Формы – онлайн-сервис для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов и другие формы ДОТ.

3.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с использованием электронных ресурсов, образовательной платформы moodle, мессенджеров, подбираемыми педагогическими работниками индивидуально (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Discord, Вконтакте, Zoom, Google Формы и т.д.).

3.4. По результатам текущего контроля успеваемости обучающемуся педагогическим работником выставляются оценки в ведомость успеваемости группы. Форма ведомости разрабатывается образовательной организацией самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журналы теоретического обучения учебной и производственной практики.

3.5. В период сложной эпидемиологической ситуации в соответствии с решением федерального органа исполнительной власти о введении режима повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (сovid-19) или чрезвычайной ситуации на территории Ивановской области, промежуточная аттестация по учебным программам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам (зачет, дифференцированный зачет или экзамен) может проводиться:

- в устной форме с использованием электронных ресурсов, дистанционных платформ и/или мессенджеров, определяемых педагогическим работником;
- в письменной форме или тестовой форме (посредством электронной почты, облачного хранилища данных, Google Форм — онлайн-сервис для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов) или включать в себя несколько форм.

Оценка, полученная обучающимся по результатам промежуточной аттестации, вносится преподавателем в ведомость промежуточной аттестации, которую преподаватель сдает в учебную часть. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал теоретического обучения, учебной и производственной практики.

3.6. В период сложной эпидемиологической ситуации в соответствии с решением федерального органа исполнительной власти и/или решением Комитета по образованию о введении режима повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (сovid-19) или чрезвычайной ситуации на территории Ивановской области промежуточная аттестация по профессиональному модулю может проводиться с использованием ДОТ:

- в письменной форме - выполнение практико-ориентированного задания.

Педагогический работник (согласно расписанию экзаменов по модулю) назначает время конференции с использованием платформы ZOOM и/или мессенджеров - Skype, WhatsApp, Viber, Discord в процессе которой обучающиеся выполняют задание, полученное от педагогического работника. Время выполнения задания ограничено 30 - 45 минутами, в зависимости от сложности задания (продолжительность выполнения задания определяет педагогический работник). Выполненные и проверенные задания сохраняются в электронной форме, ведомости сдаются в учебную часть. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал теоретического обучения, учебной и производственной практики.

3.6.1. Экзамены проводятся по расписанию, составленному учебной частью.

До начала экзамена преподавателем с обучающимися проводится консультация для обсуждения вопросов по содержанию учебной дисциплины или МДК и порядку проведения экзамена с использованием платформы ZOOM и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber, Discord.

На консультации до сведения обучающихся преподавателем доводится график поэтапного подключения к платформе ZOOM или время подключения к чату с использованием мессенджеров для сдачи экзамена. Рекомендуется приглашать на определенное время по 2-3 обучающихся (в среднем на 15-30 минут). Ссылка на конференцию (экзамен) доводится до сведения обучающихся и членов экзаменационной комиссии колледжа через сайт колледжа накануне экзамена.

По окончании экзамена преподавателем выставляются оценки. Оценка, полученная обучающимся по результатам экзамена, вносится в ведомость промежуточной аттестации, которая сдается в учебную часть. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журналы теоретического обучения, учебной и производственной практики.

#### **4. Организация проведения учебной, производственной (по профилю специальности) практики в дистанционном формате**

4.1. Для формирования компетенций обучающихся при прохождении учебной/производственной практики в дистанционном формате с использованием ЭО и ДОТ руководитель практики размещает на выбранной электронной платформе учебно-методические материалы: задание на практику, методические рекомендации для прохождения практики, бланки отчетной документации по результатам прохождения практики.

4.2. Для формирования компетенций обучающихся при прохождении производственной практики в дистанционном формате организации- базы практик согласовывают с Колледжем задания по практике.

4.3. Руководители практики ежедневно консультируют обучающихся по выполнению заданий по практике и оформлению отчетной документации с помощью проведения онлайн конференций/чатов с использованием платформы ZOOM и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber, Discord.

4.4. Обмен отчетной документацией между руководителем практики и обучающимися происходит по групповой или личной электронной почте.

4.5. При необходимости Колледж может выступать базой прохождения практики.

4.6. Отчетная документация обучающегося проверяется в электронном виде. Руководителем практики проставляются соответствующие отметки (например, «зачтено/не зачтено») на титульном листе отчетной документации, аттестационном листе, характеристике обучающегося. Подписи обучающегося и руководителя практики в отчетной документации не проставляются.

4.7. Руководитель практики сохраняет электронные версии отчетной документации обучающихся и протоколы, формируемые по результатам прохождения практики.

4.8. Руководитель практики ведет ведомость текущей успеваемости по практике. По результатам текущего контроля успеваемости обучающемуся выставляются оценки в ведомость успеваемости группы. Форма ведомости разрабатывается образовательной организацией самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал практического обучения.

#### **5. Осуществление связи с обучающимися и порядок выдачи справок**

5.1. Классные руководители/мастера производственного обучения ежедневно выясняют состояние здоровья обучающихся своей группы и передают эту информацию заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Информирование обучающихся об изменениях в расписании, режиме работы колледжа, мерах социальной поддержки осуществляется через классных руководителей/мастеров производственного обучения, которые в свою очередь выкладывают необходимую информацию на официальном сайте Колледжа, в группах в WhatsApp, Discord, ВКонтакте и др.

5.3. Необходимые для обучающихся справки об обучении, справки-вызовы, справки, подтверждающие доходы и прочие справки выдаются обучающимся в электронном формате по предварительной заявке.

## **6. Порядок работы администрации колледжа в период повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

6.1. Директор Колледжа издает приказ о работе в дни ограничительных мер и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

6.2. Заместитель директора по УПР и заведующий учебной частью:

- организуют подготовку преподавателями и мастерами производственного обучения заданий обучающимся на период ограничительных мер, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;
- предоставляют по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;
- ведут мониторинг рассылки преподавателями и мастерами производственного обучения заданий через официальный сайт колледжа и образовательную платформу moodle;
- ведут мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок обучающимся;
- согласовывают через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

## **7. Режим работы педагогического коллектива в период повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

7.1. Преподаватель и мастер производственного обучения организует образовательную деятельность через следующие формы:

– Групповые и индивидуальные консультации/лекции для обучающихся: off-line-консультации — проводятся педагогическим работником с помощью электронной почты, социальных сетей — ВКонтакте и т.п., размещение учебно-методических материалов в облачных хранилищах данных и иных платформах дистанционного обучения), в том числе электронные конспекты лекций размещаются на официальном сайте Колледжа.

on-line-консультации — проводятся педагогическим работником с помощью мессенджеров Skype, WhatsApp, Discord, Viber, Teams в режиме реального времени.

В своей работе педагогические работники могут применять такие формы занятий, как чат-занятия — учебные занятия (дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, практикумы и другие формы учебных занятий, в том числе различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации), осуществляемые с использованием чат- технологий, которые могут проводиться синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату и асинхронно, с отсроченным по времени обменом информацией.

7.2. В период дистанционного обучения реализуется контроль за самостоятельной учебной деятельностью обучающихся без непосредственного взаимодействия с педагогическими работниками — самостоятельная учебная деятельность обучающихся включает в себя следующие виды образовательной деятельности:

- самостоятельное изучение печатных и мультимедийных учебно-методических материалов, предоставляемых обучаемому в форме кейса, с последующей очной/дистанционной аттестацией (контрольно-проверочные формы могут быть очные, по окончании периода дистанционного обучения, могут быть реализованы и в дистанционной форме) по пройденному материалу;

- выполнение практических заданий, в том числе задания по практике - практические занятия предназначены для практического усвоения материала;
- выполнение заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнение тестирования и т.д.

7.2.1. Самостоятельная деятельность обучающихся в дни приостановления очных учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то преподаватель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

7.2.2. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка.

7.3. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Колледжа.

7.4. Организация процесса дистанционной коммуникации требует выполнения от педагогических работников следующих задач:

- реализация синхронной и/или асинхронной коммуникаций, во время которой процесс взаимодействия осуществляется в удобное для участников коммуникации время;
- использование различных видов представления информации/учебного материала;
- обеспечение демократичности и открытости общения; лаконичность изложения информации/учебного материала;
- контроль и недопущение грамматических и лексических ошибок, которые допускаются для увеличения скорости обмена сообщениями.

7.5. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных группах или по Колледжу в целом по вышеуказанным причинам, все педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (преподаватели – в соответствии с тарификацией, мастера п/о – 36 часов в неделю).

## **8. Ответственность колледжа и родителей (законных представителей) обучающихся**

8.1. За выполнение учебных заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам/дисциплинам/МДК и практикам ответственность несет совершеннолетний обучающийся самостоятельно и несут родители/законные представители несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Обучающихся, выполнявших учебные задания и не усвоивших пройденный учебный материал, педагогический работник приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

8.3. Независимо от количества дней приостановления очных учебных занятий в учебном году Колледж несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

## **9. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий**

9.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Колледже обеспечивается следующими техническими средствами:

- образовательная платформа moodle;

- компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным электронным информационно-образовательным ресурсам;
- локальной сетью с возможностью работы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», с пропускной способностью достаточной для организации обучения и оперативного доступа к электронным информационно- образовательным ресурсам.

9.2 Обучающиеся дома должны иметь электронные устройства, позволяющие управлять компьютерными программами с возможностью воспроизведения звука и видео, стабильного канала передачи данных посредством информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения для доступа к удаленным электронным информационно-образовательным ресурсам.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

Настоящее Положение принимается решением Совета колледжа, утверждается и вводится в действие приказом директора колледжа.

В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Совета колледжа, утверждаются и вводятся в действие приказом директора колледжа в соответствии с решениями федерального органа исполнительной власти и/или решений Департамента образования Ивановской области.