


Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
от 27 ноября 2017 года
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ТИК имени
Героя Советского Союза А.П. Буланова

Б.Е. Кузьмин
Введен в действие приказом № 150а/01-06
от 30 ноября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ОГБПОУ ТИК имени Героя Советского Союза А.П. Буланова

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям .

- Уставом образовательного учреждения.

1.2 Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (далее - Положение) регламентирует формы, порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППКРС/ППССЗ) по всем формам и уровням получения среднего профессионального образования, далее СПО.

1.3 Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени ответственности качества образования обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее -ФГОС СПО).

1.5 Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося - оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;

- на уровне преподавателя - оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

- на уровне администрации - оценивание результативности деятельности колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками. Оценка - это результат процесса оценивания, условно-форматное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом. Учебные достижения студентов фиксируются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен».

Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений

и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии. Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала. Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «освоен» фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, студент самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

Оценка «не освоен» ставится при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

2 Текущий контроль успеваемости обучающихся колледжа

2.1 Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра.

2.2 В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, используя рейтинговую систему результатов образовательной деятельности обучающихся колледжа.

2.4 Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

2.5 Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно заведующими отделениями с целью принятия оперативных решений.

2.6 Данные текущего контроля успеваемости используются заведующими отделениями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7 Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются в соответствии с Положением о рейтинговой системе результатов образовательной деятельно-

сти обучающихся и заносятся в электронный журнал учета учебных часов по ОПОП в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль и в соответствии с Технологической картой распределения форм контроля по темам.

2.8 В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- устный опрос;
- письменная работа;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

2.8.1 Текущий контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля - управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Текущий контроль может проводиться несколько раз в семестр. Текущий контроль проводится в сроки, определенные календарно-тематическим планом преподавателя. Текущий контроль может иметь следующие формы:

- собеседование;
- коллоквиум;
- тестирование;
- контрольная работа;
- лабораторная работа и практическое задание;
- эссе и иные творческие работы;
- реферат, доклад.

Формы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

2.8.2 Текущий контроль направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Итоговый текущий контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется на основании данных текущего контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован» (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий). Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения студента, начислении стипендии.

Студенты колледжа должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия (текущего контроля) студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3 Промежуточная аттестация обучающихся

3.1 Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

3.2 Задачами промежуточной аттестации являются:

определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к

результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы;

повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

3.3 Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям и профессиям.

3.4 Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического Совета колледжа, методического совета, заседаниях ЦМК.

3.5 Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

зачет по учебной дисциплине;

дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике.

v

3.6 Освоение всех элементов ОПОП должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

по дисциплинам общеобразовательного цикла - зачет, дифференцированный зачет или экзамен;

по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов - зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

по междисциплинарным курсам - зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет;

по профессиональному модулю - экзамен (квалификационный).

3.8 Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

зачет по учебной дисциплине: «зачтено»;

дифференцированный зачет (зачет с оценкой);

экзамен квалификационный по профессиональному модулю: «освоен»/«не освоен».

3.9 В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество счетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.10 Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается приказом директора в индивидуальном порядке.

3.11 Сроки промежуточной аттестации студентов могут быть продлены приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

болезнь, подтвержденная справкой медицинского учреждения;

иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Окончание продленных сроков промежуточной аттестации не должно выходить (по возможности) за пределы второй недели следующего семестра. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.12 Обучающиеся заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

4.1 Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

4.2 При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке оценкой «зачтено».

4.3 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и неудовлетворительная) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной). Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

4.4 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям и профессиям, согласно утверждаемого директором (заместителем директора по учебно-воспитательной работе) колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

4.5 При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:
для одной группы в один день проводится только один экзамен;
интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;
первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.6 В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в рабочем учебном плане специальности.

4.7 Формы проведения экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем не позднее начала учебного года и доводится до сведения студентов в срок до 1 октября соответствующего учебного года.

4.8 Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 студентов, при тестировании на компьютере - по одному обучающемуся за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

4.9 Процедура проведения экзамена доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала учебных занятий.

4.10 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, лабораториях, учебно-производственных мастерских и других вспомогательных объектах колледжа, а также помещениях организаций.

4.11 Подготовка и проведение экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам:

4.11.1 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

4.11.2 Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

4.11.3 На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося; на сдачу письменного экзамена - не более трех академических часов на учебную группу.

4.11.4 Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются:

уровень освоения обучающимся учебного материала;
умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, выне-

сенного на экзамены.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа. Уровень подготовленности обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился». В случае уважительной причины назначает другой срок сдачи экзамена. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4.12 Подготовка и проведение экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям:

4.12.1 К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы: наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, экзаменационная ведомость, оценочная ведомость (приложение к экзаменационной ведомости).

4.12.2 Экзамены (квалификационные) принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим профессиональным модулям в экзаменуемой группе, с участием представителей работодателей.

4.12.3 На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более половины академического часа обучающегося.

4.12.4 Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен. В экзаменационной ведомости решение фиксируется словом «освоен» или «не освоен»; в зачетной книжке прописывается только положительное решение («освоен»). Условием положительной аттестации («профессиональный модуль освоен») на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «профессиональный модуль не освоен».

4.12.5 Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта курсового проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена (квалификационного) желателен в том случае, когда его тематика согласована с работодателем, выполнение проекта опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения компетенций, предусмотренных программой профессионального модуля. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания;

выполнение комплексного практического или практикоориентированного задания (изготовление продукции/детали, оформление документа, выполнение работ (диагностирование, регулировка, замена детали, механизма или агрегата) и т.п.). При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолисе.

Задания экзамена (квалификационного) должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций. Задания экзамена (квалификационного) должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения - учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;

задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

4.13 По завершении всех экзаменов, но до официального окончания сроков промежуточной аттестации, допускается повторная сдача одного экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки, которая может повлиять на стипендию. Повторная сдача осуществляется по направлению заведующего соответствующим отделением.

4.14 С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации колледжа не допускается.

4.15 Обучающиеся, показывавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильно высокие результаты по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, но не освобождаются от сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

4.16 Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам текущего семестра и не имеющим задолженности по остальным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам на основании личного заявления, согласованного с заведующим отделением и заместителем директора по учебно-воспитательной работе приказом директора может быть разрешена сдача экзаменов досрочно. В этом случае заведующим отделением выписываются направления на досрочную сдачу промежуточной аттестации. В зачетной книжке и направлении на сдачу экзамена фиксируется фактическая дата сдачи экзамена. По мере сдачи экзаменов и зачетов, все направления сдаются заведующему отделением.

4.17 Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено», «освоено» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

4.18 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.19 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.20 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые админист-

рацией колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: председатель ЦМК, ведущий преподаватель, преподаватель ЦМК, ведущий аналогичную или родственную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику, профессиональный модуль. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Решение об отчислении принимается Педагогическим Советом колледжа на основании представления педагогических советов и оформляется приказом директора.

4.21 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.22 В исключительных случаях по решению директора колледжа обучающиеся, имеющие академические задолженности и не ликвидировавшие их в установленные сроки, считаются условно переведенными с предоставлением им возможности сдать имеющиеся академические задолженности в установленный приказом срок.

4.23 Обучающимся, успешно прошедшим аттестацию, назначается академическая стипендия в соответствии с Положением.