

Департамент образования Ивановской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
**Тейковский индустриальный колледж
имени Героя Советского Союза А.П.Буланова**
(ОГБПОУ ТИК имени Героя Советского Союза А.П.Буланова)

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
от 28.08.2015
Протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ ТИК им.Героя
Советского Союза А.П.Буланова

Б.Е.Кузьмин

Приказ № _____ от 28.08.2015

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления студентов
ОГБПОУ Тейковский индустриальный колледж
имени Героя Советского Союза А.П.Буланова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОГБПОУ Тейковский индустриальный колледж им. Героя Советского Союза А.П. Буланова (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;
- Уставом Колледжа.

Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. *Порядок перевода обучающихся в Колледж из другой образовательной организации СПО или ВО.*

2.1.1. Колледж не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом образовательной программы СПО (ППКРС или ППССЗ), по которым происходит перевод обучающихся.

2.1.2. Перевод производится приказом директора Колледжа по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на заявленной профессии/специальности. В заявлении обучающийся указывает курс, наименование профессиональной образовательной программы, форму обучения, на которые он претендует, и уровень образования, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование в исходной образовательной организации.

2.1.3. К заявлению о переводе в Колледж обучающийся представляет справку об обучении (периоде обучения) и заверенную копию зачетной книжки для определения

дальнейшей образовательной траектории. Иные документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также при наличии ограничений на обучение по соответствующим специальностям СПО, установленным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. При переводе в Колледж обучающийся отчисляется из исходной образовательной организации согласно приказу с формулировкой «*в порядке перевода в ОГБПОУ Тейковский индустриальный колледж им. Героя Советского Союза А.П. Буланова*».

2.1.5. Для проведения процедуры перевода в Колледж создается аттестационная комиссия, в состав которой входят заместитель директора по учебно-производственной работе, председатели ЦМК, заведующий заочным отделением, ведущие преподаватели. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебно-методической работе.

2.1.6. Если количество мест в Колледже на курсе/специальности или по форме обучения, на которые претендуют одновременно несколько обучающихся, меньше количества поданных заявлений от желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе выявляются лица наиболее подготовленные для продолжения образования в колледже. При равных результатах аттестации преимущественное право получают обучающиеся, подавшие заявление ранее остальных претендентов на перевод или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д.), документально подтвержденные. Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете дисциплин путем переноса оценок из справки об обучении (периоде обучения) в зачетную книжку обучающегося, оформленную в Колледже, только на основании сравнительного анализа названия дисциплин, профессиональных модулей, их содержания, количества часов при выводе о соответствии ранее изученной обучающимся части образовательной программы и осваиваемой после перевода. Если по итогам аттестации выявляются дисциплины, которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в установленные распорядительным актом Колледжа сроки. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены по желанию обучающегося.

2.1.7. В Колледже создаются условия, обеспечивающие возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную аттестационной комиссией. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе, на заочном отделении – заведующий заочным отделением.

2.1.8. Обучающийся, претендующий на перевод в Колледж, может быть зачислен на бюджетное место в случае наличия вакансии и при условии обучения ранее за счет бюджетных средств. Если в Колледже отсутствуют бюджетные места, обучающемуся может быть предложено обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг. Заключение договора осуществляется со стороны обучающегося на добровольной основе. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.

2.1.9. Курс, на который обучающийся зачисляется переводом, определяется аттестационной комиссией. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом Колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

2.1.10. После приказа о зачислении на обучающегося заводится личное дело, в которое вкладываются заявление обучающегося о приеме в порядке перевода, документ о предыдущем образовании, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода из предыдущей образовательной организации, копия приказа о зачислении в порядке перевода, копия зачетной книжки, справка об обучении (периоде обучения), договор об оказании платных образовательных услуг (в случае перевода на внебюджетное место), иные документы, определенные п.2.1.3 настоящего положения.

2.1.11. Обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, выдаются зачетная книжка и студенческий билет. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки об обучении (периоде обучения), а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы колледжа с выставлением оценок. В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, председатель аттестационной комиссии принимает решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ директора Колледжа.

2.1.12. Вышеперечисленные нормативные положения о переводе не распространяются на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций не в порядке перевода.

2.2. *Порядок перевода внутри Колледжа.*

2.2.1. Переводы с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом Колледжа.

2.2.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора Колледжа о переводе и устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора Колледжа, а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

2.2.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется приказом директора Колледжа по согласованию с педагогическим советом при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек) с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся, унижения их достоинства.

2.3. *Переход обучающихся Колледжа с платного обучения на бесплатное.*

2.3.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется согласно законодательству в сфере образования и возможен для обучающегося, не имеющего на

момент подачи заявления академической задолженности при условии сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «хорошо» и «отлично».

2.3.2. Переход с платного обучения на бесплатное возможен после окончания 1-го курса при наличии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе. Обучающийся имеет право не менее двух раз в год по итогам семестра подавать заявление о переходе.

2.3.3. При отсутствии вакантных бюджетных мест обучающийся, подавший заявление о переходе, ставится в очередь на переход с платного обучения на бесплатное.

2.4 Перевод с очной формы на заочную форму обучения.

2.4.1. Перевод на заочную форму обучения осуществляется только после освоения студентом образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме получения образования. Он может перевестись на заочную форму получения образования по любой специальности на бюджетной основе (при наличии вакантных мест) или на платной основе.

2.4.2. Перевод студента согласуется с заместителем директора по учебно – производственной работе и оформляется приказом. В приказе о переводе делается запись: «ФИО (в родит.падеже), студента курса, группа , очной (заочной) формы обучения, обучающегося по СПО на месте, (не) финансируемом за счет средств областного бюджета, перевести на.....курс по СПОочной (заочной) формы обучения на место, (не) финансируемое за счет областного бюджета с.....г. Установить срок ликвидации разницы в программах дог. Основание: личное заявление, решение педагогического совета №__от ____».

2.4.3. При переводе на заочную форму для правильного определения курса обучения заведующий учебной частью оформляет справку успеваемости студента, в которой указывается перечень изученных студентом дисциплин (модулей), выполненных курсовых работ (проектов) и всех видов практик с обязательным указанием оценки и формы аттестации.

2.4.4. В зачетной книжке успеваемости студента на титульном листе делается запись о переводе его на заочную форму обучения с указанием номера приказа о переводе.

2.4.5. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую специальность, профессию или форму обучения.

2.4.6. После получения приказа о переводе студента личное дело студента передается в личные дела группы куда он переведен приказом.

2.5.Перевод обучающихся Колледжа в другие образовательные организации.

2.5.1. Для перевода в другую образовательную организацию обучающийся Колледжа представляет гарантийное письмо из образовательной организации, в которую осуществляется перевод, о возможности принять обучающегося переводом, письменное заявление на имя директора Колледжа с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему справку об обучении (периоде обучения) и подлинник документа, на основании которого он был ранее зачислен.

2.5.2. На основании гарантийного письма и заявления обучающегося в течение 3 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении подписанный директором Колледжа

с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательной организации)». Из личного дела на руки обучающемуся выдается под расписку документ об образовании, на основании которого он был ранее зачислен, а также справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

2.5.3. В личное дело отчисленного обучающегося вкладывается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, личные заявления обучающегося о поступлении в Колледж и об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении, сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка, гарантийное письмо о возможности приема из образовательной организации, в которую осуществлялся перевод, после чего личное дело передается в архив Колледжа.

3. Порядок отчисления из Колледжа.

3.5. Обучающиеся могут быть отчислены из Колледжа:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии о невозможности продолжать обучение);
- в связи с призывом в Российскую армию;
- в связи с окончанием обучения;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа;
- за грубое нарушение Устава Колледжа;
- в связи с осуждением обучающегося и лишением свободы на основании приговора суда;
- за академическую неуспеваемость, неликвидированную в установленные сроки, определяемую согласно Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;
- за пропуски занятий без уважительной причины, повлекшие невыполнение учебного плана в установленные сроки;
- за нарушений условий договора (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- за неудовлетворительный результат по итогам прохождения ГИА;
- за неявку на ГИА без уважительной причины;
- при отсутствии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней или невыходе обучающегося на занятия без уважительной причины;
- в связи с выявленными обстоятельствами незаконного зачисления обучающегося в Колледж;
- в связи со смертью обучающегося (на основании соответствующих документов).

3.6. Отчисление обучающегося из Колледжа производится приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-методической работе или заместителя директора по воспитательной работе, на заочном отделении – заведующего заочным отделением. Представление должно быть согласовано с Педагогическим советом Колледжа.

3.7. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и (или) его законных представителей (если обучающийся является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжать обучение в Колледже.

3.8. При отчислении обучающегося из Колледжа по запросу ему выдается справка установленной формы об обучении (о периоде обучения) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в Колледж, справка об обучении (о периоде обучения) не выдается.

3.9. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4. Восстановление обучающихся в Колледж.

4.5. Обучающиеся, отчисленные из Колледжа по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение пяти лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (профессия/специальность, форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности Колледжа предоставить прежние условия на момент восстановления.

4.6. Обучающийся, отчисленный из Колледжа по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление в течение пяти лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг при отсутствии академической задолженности и положительном решении Педагогического совета. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Колледжа, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен. Зачисление происходит по результатам собеседования.

4.7. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении Педагогического совета Колледжа.

4.8. В число обучающихся Колледжа могут быть восстановлены (зачислены) лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций СПО, имеющих государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

4.9. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению с согласия заместителя директора по учебно-методической работе (при необходимости, заведующего заочным отделением) на основании приказа директора Колледжа при наличии вакантных мест.

Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в Колледже не имеет. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в Колледж на 1 курс на общих основаниях.

4.10. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой *«Зачислить в порядке восстановления для продолжения обучения...»* утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности. Колледж обеспечивает возможность обучающемуся ликвидировать академическую задолженность.

Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе (на заочном отделении – заведующий заочным отделением).

4.11. Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается директором Колледжа на основании заявления, представленной справки об обучении (периоде обучения) и индивидуального плана ликвидации задолженности. При положительном решении это лицо допускается приказом директора к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра.

4.12. Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности, отчисляются из колледжа.

4.13. На основании решения Педагогического совета Колледжа в восстановлении в образовательную организацию может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка Колледжа;
- отчисленным из негосударственных образовательных организаций, не прошедших государственную аккредитацию.