

# КАК ПОДГОТОВИТЬ И ПРАВИЛЬНО ОФОРМИТЬ РЕФЕРАТ

16.01.2021



# Реферат

- **Реферат** (от латинского *refero* — докладываю, сообщаю) — письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.



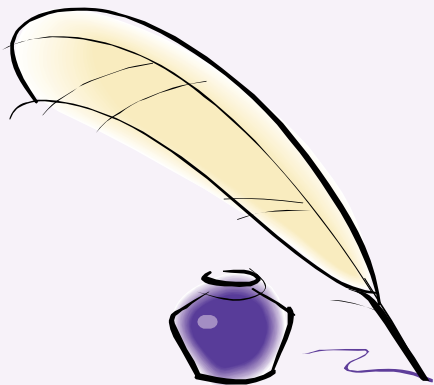
## **Реферату должны быть присущи следующие свойства:**

- **целостность** (содержательно-тематическая, стилевая, языковая),
- **связность** (логическая и формально-языковая),
- **структурность** (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение),
- **завершенность** (смысловая и жанрово-композиционная).



# Виды рефератов

- **монографические** (написанные на основе одного источника);
- **обзорные** (созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования).



# Этапы работы над рефератом

## 1 этап — подготовительный.

- поиск материалов по определенной теме
- выбор литературы в конкретной библиотеке
- определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

## 2 этап — исполнительский.

- чтение книг (других источников)
- ведение записей прочитанного (сканирование)
- отбор материалов
- составление плана реферата

## 3 этап — заключительный.

- обработка имеющихся материалов и написание реферата
- составление списка использованной литературы.

# Цитаты

- **Цитаты** (от лат. *zito* — «призываю в свидетели») — это выписки из текста книг (статей) — выдержки, сведения словами автора. Правила цитирования:
- Каждую цитату следует заключать в кавычки. Если цитату выписывают из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки:

*«...у учащихся следует развивать мыслительные умения более высокого уровня, позволяющие глубже понимать факты, анализировать их, делать хорошо обоснованные выводы и видеть более общую картину явлений»*

# Тезис

- **Тезис**(от греч. *tezo* — «утверждаю») — более сложная и более совершенная форма записи.
- **простые(краткие)** - в них мысли содержат одно утверждение и ничем больше не подтверждаются
- **сложными (развернутые, распространенные)** - подкрепляемые доводами, аргументами.

# Конспект

- **Конспект** (от лат. *conspicere* — «обзор, изложение») — форма записи прочитанного, объединяющая в себе многие виды записей:

ПОМЕТКИ,

ВЫПИСКИ,

ЦИТАТЫ,

ПЛАН,

ТЕЗИСЫ.





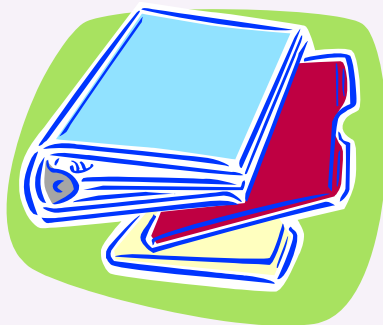
# Структурные элементы реферата

- титульный лист;
- содержание (оглавление) реферата;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ;
- приложения.



# Титульный лист

Является **первой** страницей реферата и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

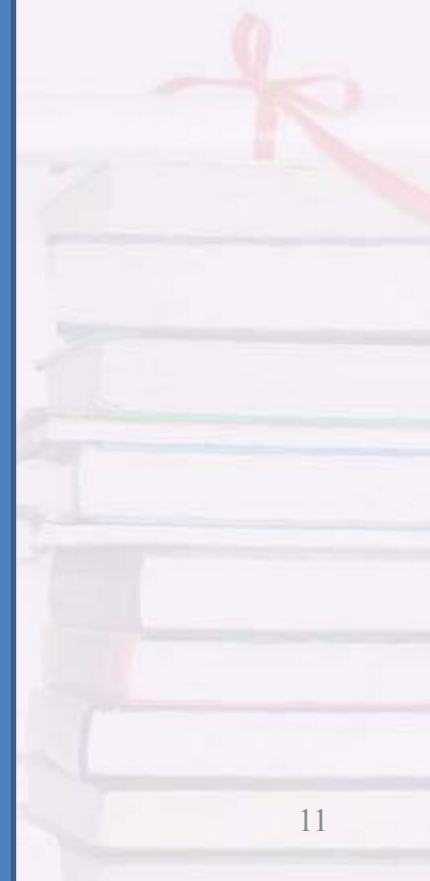


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
“СРЕДНЯЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 604”

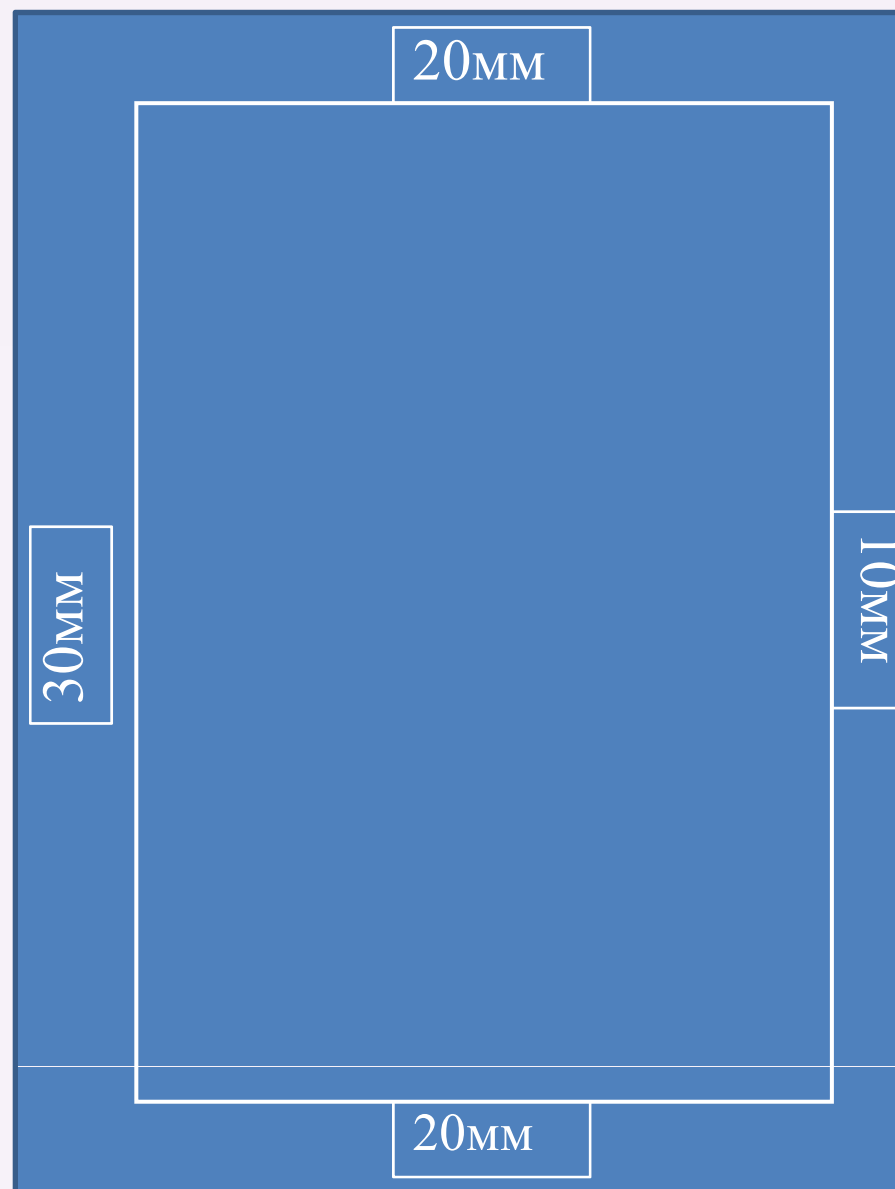
**Реферат по истории  
Грюнвальдская битва**

Выполнил: Лебедев Михаил  
Ученик 10<sup>А</sup> класса  
Проверил: Родионова  
Елена Юрьевна.

Санкт-Петербург  
2010



# Требования к оформлению реферата.



Заголовок отделён от текста  
междустрочным интервалом равным 4-ем  
единицам

Каждая глава печатается с нового листа.

Название главы печатается 14-м размером  
шрифта Times New Roman

Текст главы печатается 10-12-м размером  
шрифта Times New Roman



# Содержание (оглавление) реферата

- Включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов и заключение с указанием номеров начальных страниц.
- Страницы реферата должны быть скомпонованы в следующем порядке:
  1. Титульный лист
  2. Оглавление
  3. Введение (обоснование выбранной темы)
  4. Основная часть
  5. Заключение (выводы)
  6. Список использованных информационных ресурсов
  7. Приложения (если таковые имеются)

# Введение

- Во введении дается:
  1. краткая характеристика изучаемой темы,
  2. обосновывается ее актуальность,
  3. личная заинтересованность автора в ее исследовании,
  4. отмечается практическая значимость изучения данного вопроса
- **Объем введения** составляет примерно **1 /10** от общего объема работы.
- **Введение –визитная карточка работы.**
- **Но!!!** текст введения лучше написать после окончания работы над основной частью, когда будут точно видны результаты реферирования.

# Основная часть реферата

- В данном разделе должна быть раскрыта тема.
- Раскрыть все пункты составленного плана,
- Связно изложить накопленный и проанализированный материал
- Изложить суть проблемы, **различные точки зрения** на нее
- Выразить **собственную позицию** автора реферата
- Каждый раздел основной части должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.



# Заключение реферата

1. подводятся **итоги** по всей работе,
  2. суммируются **выводы**, содержащие ясные ответы на поставленные в цели исследования вопросы,
  3. делаются собственные **обобщения** (иногда с учетом различных точек зрения на изложенную проблему),
  4. отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой.
- **Заключение по объему не должно превышать введение.**



# Список информационных ресурсов

- Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов.
- При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий.
- Иностранные источники (изданные на иностранном языке) перечисляются в конце всего списка.



# Библиографическое описание

1. Порядковый номер литературного источника.
2. Фамилия, инициалы автора.
3. Полное название книги (без кавычек, исключение – если название – цитата).
4. Тип издания (Текст, изопродукция, электронное издание и т.д.).
5. Место (город) издания.
6. Издательство.
7. Год издания – цифрой
8. Количество страниц.



# Приложения

- В состав приложений могут входить:
  1. копии документов (с указанием «ксерокопировано с...» или «перерисовано с...»),
  2. графики,
  3. таблицы,
  4. фотографии,
  5. схемы,
  6. диаграммы.
- Приложение должно иметь название или пояснительную подпись.
- Каждое приложение начинается с нового листа. Нумеруется, чтобы на него можно было сослаться в тексте с использованием круглых скобок, например: (Приложение 5).
- Страницы, на которых даны приложения, продолжают общую нумерацию текста, но в общий объем реферата не включаются.