

23

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ ТИК имени
Героя Советского Союза А.П.Буланова

Б.Е.Кузьмин
02.02.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О правилах приема граждан на обучение
(в части, не урегулированной законодательством об образовании)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием в ОГБПОУ ТИК имени Героя Советского Союза А.П.Буланова (далее – колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – программы СПО), реализуемым в колледжах, являющихся обособленными структурными подразделениями Университета, за счет средств федерального бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», частью 4 статьи 111 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального , Уставом колледжа, другими нормативными актами Российской Федерации и локальными актами колледжа.

Прием иностранных граждан для обучения по программам СПО осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения .

Организация приема для обучения в осуществляется в порядке, определяемом настоящими Правилами.

2. Прием в Колледж лиц для обучения по программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

3. Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам СПО за счет средств федерального бюджета утверждаются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в Колледже.

4. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения по программам СПО на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж для обучения по программам СПО персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

II. Организация приема граждан в Колледж для обучения по программам СПО

5. Организация приема граждан в Колледж для обучения по программам СПО осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее –ПК).

Состав ПК утверждается приказом директора, который является её председателем.

6. Непосредственную организацию приема документов от граждан для обучения в Колледж осуществляет отборочная комиссия.

Состав, полномочия и порядок деятельности отборочной комиссии Колледжа регламентируются положением о ней, утверждаемым председателем ПК.

Председателем отборочной комиссий является директор Колледжа.

Работу ПК, отборочных комиссий Колледжа и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора Колледжа.

7. При приеме в Колледж для обучения по программам СПО обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы ПК.

III. Организация информирования поступающих

8. Колледж объявляет прием граждан для обучения по программам СПО только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

9. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных

представителей) с Уставом Колледжа, Положением о Колледже, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по каждой специальности, реализуемой в Колледже, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Колледже и работу ПК, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

10. ПК на официальном сайте Колледжа, информационных стендах Колледжа до начала приема документов размещают следующую информацию:

10.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж на обучение по программам СПО;
- порядок приема в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием на обучение по программам СПО в Колледже в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о невозможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

10.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой из специальностей, реализуемых в Колледже, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, реализуемой в Колледже, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест в Колледже, выделенных для целевого приема по каждой специальности, реализуемой в Колледже, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности, реализуемой в Колледже, по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях,

выделяемых для иногородних поступающих в Колледж;

– образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения в Колледже.

11. В период приема документов ПК ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа, информационных стендах Колледжа сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

ПК и директор Колледжа обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и разделов официального сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

Прием в Колледж для обучения по программам СПО проводится по личному заявлению граждан в отборочных комиссиях по месту нахождения Колледжа. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

12. Граждане РФ при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж предъявляют в отборочную комиссию Колледжа следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии.

Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательное учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, представляют оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение на ксерокопии отборочной комиссией Колледжа.

Порядок приема иностранных граждан определяется приложением № 1 настоящих Правил.

13. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, реализуемая в Колледже, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

– нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– получение среднего профессионального образования впервые;
– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

14. Поступающие вправе направить на адрес Колледжа, в котором планируют обучаться по программам СПО, заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Прием заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме не производится.

Подтверждение о получении документов от абитуриентов отборочной комиссией Колледжа не высылается.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в ПК Колледжа.

15. На каждого поступающего в отборочной комиссии Колледжа заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

16. Поступающему в отборочной комиссии Колледжа при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

17. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться отборочной комиссией Колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

VIII. Порядок организации целевого приема

18. Колледж осуществляет целевой прием по договорам, заключенным с органами государственной власти или органами местного самоуправления, и указывает количество выделенных Колледжу целевых мест по специальностям с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

19. Количество мест для целевого приема, выделяемых Колледжу на каждую специальность, определяется не позднее чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности, реализуемой в Колледже.

20. Прием заявлений на целевые места в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.

Прием заявлений на целевые места у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 20 июля.

IX. Зачисление в Колледж для обучения по программам СПО

21. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в отборочную комиссию Колледжа в следующие сроки:

- на очную форму обучения до 30 августа;
- на очно-заочную и заочную форму обучения устанавливаются каждым Колледжем самостоятельно.

22. По истечении сроков представления оригиналов документ об образовании р директором Колледжа при наличии соответствующей доверенности издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных отборочной комиссией Колледжа к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах ПК и отборочной комиссии Колледжа и на официальном сайте Колледжа.