



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ ТИК

имени Героя Советского Союза

А.П.Буданова

Б.Е.Кузьмин

20 19 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее -- Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее -- граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы) в ОГБПОУ ТИК имени Героя Советского Союза А.П.Буданова (далее -- Колледж), за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее -- договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ивановской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее -- Федеральный закон).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. При приеме на обучение Колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. При подготовке и проведении приема Колледж руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституции Российской Федерации (ст. 43);
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с измен. и доп., вступившими в силу с 01.01.2017 г.);
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. №36 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 г. №1456);

- Письма Минобрнауки России от 04.06.2015 г. №06-656;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. №464 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №31, от 15.12.2014 г. №1580);
- Правил оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706;
- Перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», утв. постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. №697; Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 06.02.2015 г. №1281;
- Устава Учреждения.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

- 2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).
- 2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.
- 2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым приказом директора Колледжа.
- 2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.
- 2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.6. Прием на обучение в Колледже иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации).
- 2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

- 3.1. Колледж объявляет набор на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии ... № ... выданной ... регистрационный № ... Перечень образовательных программ указан в приложениях к лицензии и к настоящим Правилам.
- 3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к

информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных – образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования – очная, заочная);
- требования к уровню образования, который необходим для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) и в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования; количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специального раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж на обучение проводится по личным заявлениям граждан. Прием документов на первый курс обучения начинается 1 июня. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года. Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 20 сентября, а при наличии свободных мест продлевается до 01 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность и гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ):

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1, 4.2.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, дату и место выдачи;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) и (или) профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего также заверяется следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов. В случае непредоставления поступающим, либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего установленным требованиям, Колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке. В случае если у поступающего имеются медицинские

противопоказания. Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и в последующей профессиональной деятельности.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжом.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

4.8. Поступающему при личном предоставлении оригиналов документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие представленные. Документы должны возвращаться Колледжом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. На основании части 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36, прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже не проводятся.

VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) о квалификации в следующие сроки:

- на очную форму обучения – не позднее 15 августа 2019 г.;
- на заочную форму обучения – не позднее 20 сентября 2019 г.

6.2. В случае непредоставления к указанному сроку оригинала документа об образовании и (или) о квалификации поступающий в конкурсе на бюджетные места не участвует.

6.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании на заседании приемной комиссии формируется список лиц, рекомендованных к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Протокол заседания приемной комиссии размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа. На основании списка лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, директором Колледжа издается приказ о зачислении.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

6.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

- 1) учебные предметы математической и естественнонаучной предметных областей (алгебра, геометрия, информатика, физика, химия, биология, география, астрономия);
- 2) учебные предметы филологической и общественно-научной предметных областей (русский язык и литература, иностранный язык, история, обществознание);
- 3) прочие учебные предметы.

6.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии у поступающих результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении в первую очередь учитывается договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются следующие результаты индивидуальных достижений поступающих:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

6.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году

Перечень образовательных программ и объемы приема на 1 курсе обучения в 2019/2020 учебном году

№ п/п	Вид образовательной программы	Код	Наименование образовательной программы	Форма обучения	Нормативный срок	Количество мест
1	Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	очная	2 года 10 месяцев	20
2		35.01.15	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве	очная	2 года 10 месяцев	20
3	Программа подготовки специалистов среднего звена	08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	очная	3 года 10 месяцев	20
4				заочная	3 года 10 месяцев	10
		11.02.02	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	очная	3 года 10 месяцев	20
5	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	очная	3 года 10 месяцев	20	
				заочная	3 года 10 месяцев	10